



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от

№

Об утверждении Порядка рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения (предприятия) городского округа город Михайловка Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции":

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения (предприятия) городского округа город Михайловка Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль исполнения распоряжения возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В. Гордиенко.

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Глава городского округа

А.В.Тюрин

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
администрации городского округа
город Михайловка Волгоградской области
от "___" _____ 20___ г. № _____

Порядок

рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения
(предприятия) городского округа город Михайловка Волгоградской
области о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру рассмотрения уведомления, поступившего от руководителя муниципального учреждения (предприятия) городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Руководитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. [№ 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции" (далее – уведомление о личной заинтересованности).

2. Уведомление о личной заинтересованности в день поступления в отдел по правовому и кадровому обеспечению администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – кадровая служба) подлежит обязательной регистрации в [журнале](#) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Копия уведомления о личной заинтересованности с отметкой о регистрации возвращается Руководителю.

3. Кадровая служба осуществляет предварительное рассмотрение поступившего уведомления о личной заинтересованности.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности должностные лица кадровой службы вправе проводить собеседование с Руководителем, получать пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности и иных поступивших материалов кадровая служба готовит мотивированное заключение.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении о личной заинтересованности;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности.

5. Уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, не позднее семи рабочих дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности передаются кадровой службой главе городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – глава городского округа).

В случае направления запросов, указанных в [абзаце втором пункта 3](#) настоящего Порядка, уведомление о личной заинтересованности, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления о личной заинтересованности, передаются главе городского округа в течение 20 дней со дня поступления уведомления о личной заинтересованности.

6. По результатам рассмотрения материалов, указанных в [пункте 5](#) настоящего Порядка, главой городского округа принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении трудовых обязанностей Руководителем, представившим уведомление о личной заинтересованности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении трудовых обязанностей Руководителем, представившим уведомление о личной заинтересованности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что Руководителем, представившим уведомление о личной заинтересованности, при исполнении трудовых обязанностей не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "б" и "в" пункта 6](#) настоящего Порядка, глава городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, рекомендует Руководителю, представившему уведомление о личной заинтересованности, принять такие меры, применяет к Руководителю, представившему уведомление о личной заинтересованности, конкретную меру ответственности.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку рассмотрения уведомления руководителя муниципального учреждения (предприятия) городского округа город Михайловка Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомления руководителя муниципального учреждения (предприятия) городского округа город Михайловка Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

| № п/п | Фамилия, имя, отчество руководителя муниципального учреждения (предприятия) городского округа город Михайловка Волгоградской области, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Должность руководителя муниципального учреждения (предприятия) городского округа город Михайловка Волгоградской области, представившего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Дата поступления уведомления о возникновении личной заинтересованности | Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Подпись должностного лица, принявшего уведомление о возникновении личной заинтересованности | Примечание |
|-------|--|---|--|--|---|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |