|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН |
| постановлением администрации |
| городского округа город МихайловкаВолгоградской области |
|  от №  |

Порядок

расходования и учета субвенции из областного бюджета на осуществление переданных Волгоградской области государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Волгоградской области от 04 марта 2021 г. № 4-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов переданными Волгоградской области государственными полномочиями Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», постановлением Администрации Волгоградской области от 24 мая 2021 г. № 236-п «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области на осуществление переданных Волгоградской области государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года».

2. Настоящий Порядок определяет правила расходования и учета средств субвенции из областного бюджета на осуществление переданных Волгоградской области государственных полномочий Российской Федерации по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее - субвенция).

3. Средства субвенции расходуются на:

- оплату аренды охраняемых, оборудованных мебелью и средствами связи помещений, пригодных для обучения и работы лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении;

- оплату расходов на охрану помещений для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года;

- оплату транспортных услуг;

- оплату расходов связи.

 4. Субвенция отражается в доходах бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - бюджет городского округа) по соответствующим кодам бюджетной классификации.

5. Главным распорядителем средств субвенции является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется - администрация).

6. Администрация, как главный администратор соответствующих доходов бюджета городского округа, уведомляет финансовый отдел администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее именуется – финансовый отдел) об объемах поступивших средств субвенции в день поступления выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Волгоградской области.

7. Учет операций по использованию средств субвенции осуществляется на лицевом счете администрации, открытом в финансовом отделе.

 8. Для санкционирования оплаты денежных обязательств администрация представляет в финансовый отдел заявки на оплату расходов, оформленные в порядке, установленном финансовым отделом.

 9. Уполномоченный орган по взаимодействию с комитетом экономической политики и развития Волгоградской области (далее - комитет) представляет в комитет по формам, утвержденным комитетом:

- заявку – до 01 июля 2021 г.;

- ежемесячно не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании субвенции в электронном виде и на бумажном носителе с приложением заверенных копий документов, подтверждающих соответствующие расходы.

10. Не использованный на 01 января года, следующего за годом предоставления субвенции, остаток субвенции подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

11. Администрация обеспечивает контроль целевого и эффективного использования средств субвенции.