АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 декабря 2021 г. № 526-р

Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в государственной информационной системе «Пользовательский сегмент системы межведомственного электронного взаимодействия Волгоградской области» в отделе по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"

1. Утвердить:

-положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при ее обработке в информационных системах отдела по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

-политику в отношении обработки персональных данных в отделе по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области;

-порядок хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников отдела по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

2.Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию О.Ю.Дьякову.

Глава городского округа А.В.Тюрин

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области
«21» Декабря 2021г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных в отделе по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение Политики

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в отделе по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.1.2. Политика вступает в силу с момента ее утверждения главой городского округа город Михайловка Волгоградской области.

1.1.3. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Учреждение), а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней после её утверждения.

1.2. Цели Политики

1.2.1. Целью Политики является обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Учреждением.

1.3. Основные понятия

1.3.1. Для целей Политики используются следующие понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для

распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение

персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

1.4. Область действия

1.4.1. Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Учреждением:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

1.4.2. Политика применяется ко всем работникам Учреждения.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в следующих целях:

– выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации; ведение кадрового и воинского учета; организация постановки на персонифицированный учет работников в системе обязательного пенсионного страхования; осуществление учета студентов, проходящих практику; ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности; оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обработка необходима для исполнения договора на оказание услуг;

– выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основанием обработки персональных данных в Учреждении являются следующие нормативные акты и документы:

– Устав администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, зарегистрированный в ГУ Минюста РФ по Южному федеральному округу 22 мая 2006 г. N RU343040002006001;

– Постановление Администрации Волгоградской обл. от 23.05.2011 N 244-п (ред. от 06.08.2018) «Об организации межведомственного информационного взаимодействия в Волгоградской области»;

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

– Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Учреждения, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.3. Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Учреждения.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, Учреждением осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

– граждане, обратившиеся за предоставлением государственных и муниципальных услуг.

4.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 2 настоящей Политики, Учреждением осуществляется обработка следующих персональных данных:

4.2.1. Граждане, обратившиеся за предоставлением государственных и муниципальных услуг:

– ФИО;

– дата рождения;

– сведения о смене ФИО;

– адрес регистрации;

– адрес проживания;

– СНИЛС;

– сведения о доходах;

– место рождения;

– пол;

– гражданство;

– наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность;

– дата выдачи документа, удостоверяющего личность;

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных осуществляется Учреждением в соответствии со следующими принципами:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки; обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; Учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных; обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Условия обработки персональных данных

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

5.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, Учреждением не производится.

5.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Учреждением для установления личности субъекта персональных данных, Учреждением не обрабатываются.

5.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением следующих условий:

– обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;

– обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

5.2.4. Поручение обработки персональных данных

5.2.4.1. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее – поручение).

5.2.4.2. Учреждение поручает обработку следующих персональных данных:

– ГУЗ «Клиническая поликлиника № 28» (адрес: 400117, г. Волгоград, ул. Константина Симонова, 21): ФИО; дата рождения; возраст; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; контактные телефоны; характер, вид работы; данные документа, удостоверяющего личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; адрес; место рождения; должность.

5.2.4.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, соблюдает принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой. В поручении Учреждения определены

перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, способы и цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

5.2.4.4. При поручении обработки персональных данных другому лицу ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

5.2.5. Передача персональных данных

5.2.5.1. Учреждение вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Конфиденциальность персональных данных

5.3.1. Сотрудники Учреждения, получившие доступ к персональным данным, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.4. Общедоступные источники персональных данных

5.4.1. В целях информационного обеспечения Учреждение создает общедоступные источники персональных данных. Персональные данные включаются в общедоступные источники на основании согласия субъекта персональных данных на включение персональных данных в общедоступные источники или в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей. Сведения о субъекте персональных данных исключаются из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5.4.2. В общедоступные источники персональных данных включены следующие сведения:

5.4.2.1. Работники:

– ФИО;

– контактные телефоны (или иной вид связи);

– должность;

– адрес электронной почты;

– фотография.

5.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

5.5.1. При необходимости обеспечения условий обработки персональных

данных субъекта может предоставляться согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением.

5.5.3. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Учреждение вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при выполнении альтернативных условий обработки персональных данных.

5.5.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на Учреждение.

5.5.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес Учреждения;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка будет поручена такому лицу;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

5.5.6. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

5.5.7. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5.8. Персональные данные могут быть получены Учреждением от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Учреждению подтверждения наличия альтернативных условий обработки информации.

5.6. Трансграничная передача персональных данных

5.6.1. Трансграничная передача персональных данных Учреждением не осуществляется.

5.7. Особенности обработки персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.7.1. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется на основании соответствующего согласия субъекта персональных данных.

5.7.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7.3. Согласие содержит перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется непосредственно Учреждению.

5.7.5. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.7.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных

данных Учреждением неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ Учреждения в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных статьей 9 Федерального закона «О персональных данных», не допускается.

5.7.7. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.7.8. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.7.9. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления Учреждению соответствующего требования.

5.7.10. Требования, указанные выше, не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

5.8. Особенности обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных

5.8.1. Государственные органы, муниципальные органы создают в пределах своих полномочий, установленных в соответствии с федеральными законами, государственные или муниципальные информационные системы персональных данных.

5.8.2. Федеральными законами могут быть установлены особенности учета персональных данных в государственных и муниципальных информационных системах персональных данных, в том числе использование различных способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в соответствующей государственной или муниципальной информационной системе персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.8.3. Права и свободы человека и гражданина не могут быть ограничены по мотивам, связанным с использованием различных способов обработки персональных

данных или обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных. Не допускается использование оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство способов обозначения принадлежности персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных, конкретному субъекту персональных данных.

5.8.4. В целях обеспечения реализации прав субъектов персональных данных в связи с обработкой их персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных может быть создан государственный регистр населения, правовой статус которого и порядок работы с которым устанавливаются федеральным законом.

5.9. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации

5.9.1. Общие положения

5.9.1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

5.9.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.9.2.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.9.2.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

5.9.2.3. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Учреждения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Учреждением без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами

федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами Учреждения.

5.9.2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) содержат сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Учреждения, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;

б) типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, – при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.9.2.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.9.2.6. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности

обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.9.2.7. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.9.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.9.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

5.9.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

5.9.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Учреждением.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Права субъектов персональных данных

6.1.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

6.1.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;

2) правовые основания и цели обработки персональных данных;

3) цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;

4) наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением сотрудников Учреждения), которые имеют доступ к персональным

данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.1.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

– обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

– обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

– обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

– доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

– обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

6.1.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели

обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.1.1.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Учреждением в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.1.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Учреждением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.1.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Учреждение или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.1.1.8. Учреждение вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Учреждении.

6.1.2. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации

6.1.2.1. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в целях политической агитации Учреждением не осуществляется.

6.1.3. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных

6.1.3.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, Учреждением не осуществляется.

6.1.4. Право на обжалование действий или бездействия Учреждения

6.1.4.1. Если субъект персональных данных считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.1.4.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Обязанности оператора

6.2.1. Обязанности оператора при сборе персональных данных

6.2.1.1. При сборе персональных данных Учреждение предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных».

6.2.1.2. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Учреждение разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

6.2.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Учреждение до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Учреждения или представителя Учреждения;

2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

3) предполагаемые пользователи персональных данных;

4) установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных;

5) источник получения персональных данных.

6.2.1.4. Учреждение не предоставляет субъекту информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Учреждением;

2) персональные данные получены Учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;

4) Учреждение осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в следующих информационных системах:

6.2.1.5.1. Государственная информационная система «Пользовательский сегмент системы межведомственного электронного взаимодействия Волгоградской области» с использованием баз данных, находящихся на территории следующих стран:

6.2.1.5.1.1. Россия.

6.2.1.6. Местонахождение центра(ов) обработки данных и сведения об организации, ответственной за хранение данных, определены внутренними документами Учреждения.

6.2.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения Учреждением своих обязанностей

6.2.2.1. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. Учреждение самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, Политике, локальным актам Учреждения;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

6) ознакомление сотрудников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

6.2.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

6.2.3.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

6.2.3.3. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.2.4. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

6.2.4.1. Учреждение сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя Учреждение дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

6.2.4.3. Учреждение предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Учреждение вносит в

них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Учреждение уничтожает такие персональные данные. Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.4.4. Учреждение сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

6.2.5. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

6.2.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Учреждение осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

6.2.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Учреждение на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.2.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Учреждением или лицом, действующим по поручению Учреждения, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления,

прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Учреждения. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Учреждение в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.5.4. В случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Учреждение прекращает их обработку или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Учреждения) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Учреждением и субъектом персональных данных либо если Учреждение не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.5.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, Учреждение блокирует такие персональные данные или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется

другим лицом, действующим по поручению Учреждения) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.6. Уведомление об обработке персональных данных

6.2.6.1. Учреждение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

6.2.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Учреждения;
2) цель обработки персональных данных;
3) категории персональных данных;
4) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
5) правовое основание обработки персональных данных;
6) перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных;
7) описание мер, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
8) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
9) дата начала обработки персональных данных;
10) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
11) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
12) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
13) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.2.6.3. В случае изменения указанных сведений, а также в случае прекращения обработки персональных данных Учреждение уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты возникновения таких изменений или с даты прекращения обработки персональных данных.

7. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях

7.1.1. Учреждение назначает лицо, ответственное за организацию обработки

персональных данных из числа государственных или муниципальных служащих и (или) работников указанного органа, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, на основании трудового договора.

7.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от исполнительного органа организации, являющейся оператором, и подотчетно ему.

7.1.3. Учреждение предоставляет лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

7.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) осуществляет внутренний контроль за соблюдением Учреждением и сотрудниками Учреждения законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения сотрудников Учреждения положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2. Ответственность

7.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

8. КЛЮЧЕВЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

– обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке его персональных данных Учреждением;

– повышение общего уровня информационной безопасности Учреждения;

– минимизация юридических рисков Учреждения.

9. СВЯЗНЫЕ ПОЛИТИКИ

Связные политики отсутствуют.

Лист ознакомления
с Политикой в отношении обработки персональных данных в отделе по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области
«__» _____20__г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
по организации и проведению работ по обеспечению безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при ее обработке в информационных системах отдела по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при ее обработке в информационных системах отдела по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11 февраля 2013 г. № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

1.2. Цель разработки настоящего Положения – установление порядка организации и проведения работ по обеспечению безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну (далее – защищаемая информация, информация), в информационных системах

(далее – ИС) отдела по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Учреждение) на всех стадиях (этапах) создания ИС, в ходе ее эксплуатации и вывода из эксплуатации.

1.3. К защищаемой информации, обрабатываемой в ИС Учреждения, относится следующая информация:

– персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных Учреждения;

– информация, не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, содержащаяся в государственных информационных системах Учреждения.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

Информационная система – совокупность содержащихся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами.

Обработка информации – действия (операции) с информацией, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение информации.

Оператор – гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных. В случае обработки персональных данных под оператором понимается государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Технические средства информационной системы – средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки информации (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео- и буквенно-цифровой информации),

программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации).

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Пользователь информационной системы – лицо, участвующее в функционировании информационной системы или использующее результаты ее функционирования.

Средства вычислительной техники – совокупность программных и технических элементов систем обработки данных, способных функционировать самостоятельно или в составе других систем.

Угрозы безопасности информации – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к информации, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение информации, а также иных несанкционированных действий при ее обработке в информационной системе.

Уничтожение информации – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание информации в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители информации.

Уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Целостность информации – способность средства вычислительной техники или информационной системы обеспечивать неизменность информации в условиях случайного и (или) преднамеренного искажения (разрушения).

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Под организацией обеспечения безопасности защищаемой информации при ее обработке в ИС понимается формирование и реализация совокупности согласованных по цели, задачам, месту и времени организационных и технических мероприятий, направленных на минимизацию ущерба от возможной реализации угроз безопасности защищаемой информации, реализуемых в рамках создаваемой системы защиты информации (далее – СЗИ).

3.2. СЗИ включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности защищаемой информации, уровня защищенности персональных данных (далее – ПДн), который необходимо обеспечить, класса защищенности государственной информационной системы (далее – ГИС) и информационных технологий, используемых в ИС.

3.3. Безопасность защищаемой информации при ее обработке в ИС обеспечивает Учреждение или лицо, осуществляющее обработку защищаемой информации по поручению Учреждения на основании заключаемого с этим лицом

договора (далее – уполномоченное лицо). Договор между Учреждением и уполномоченным лицом должен предусматривать обязанность уполномоченного лица обеспечить безопасность защищаемой информации при ее обработке в ИС.

3.4. Защита информации, содержащейся в ИС, обеспечивается путем выполнения Учреждением требований к организации защиты информации, содержащейся в ИС, и требований к мерам защиты информации, содержащейся в ИС.

3.5. Учреждением назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных при их обработке в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

3.6. Для обеспечения безопасности защищаемой информации, содержащейся в ИС, Учреждением назначается структурное подразделение или должностное лицо (работник), ответственное за обеспечение безопасности персональных данных и за защиту информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Ответственный).

3.7. Для проведения работ по защите информации в ходе создания, эксплуатации и вывода из эксплуатации ИС Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации при необходимости привлекаются организации, имеющие лицензию на деятельность по технической защите конфиденциальной информации в соответствии с Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.8. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в ИС, применяются средства защиты информации, прошедшие оценку соответствия в форме обязательной сертификации на соответствие требованиям по безопасности информации в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

3.9. Защита информации, содержащейся в ИС, является составной частью работ по созданию и эксплуатации ИС и обеспечивается на всех стадиях (этапах) ее создания, в ходе эксплуатации и вывода из эксплуатации путем принятия организационных и технических мер защиты информации, направленных на блокирование (нейтрализацию) угроз безопасности информации в ИС, в рамках СЗИ.

3.10. Организационные и технические меры защиты информации, реализуемые в рамках СЗИ, должны быть направлены на исключение:

– неправомерных доступа, копирования, предоставления или распространения информации (обеспечение конфиденциальности информации);

– неправомерных уничтожения или модифицирования информации (обеспечение целостности информации);

– неправомерного блокирования информации (обеспечение доступности информации).

3.11. Для обеспечения защиты информации, содержащейся в ИС, проводятся следующие мероприятия:

– формирование требований к защите информации, содержащейся в ИС;

– разработка СЗИ;

– внедрение СЗИ;

– аттестация ИС по требованиям защиты информации (далее – аттестация ИС);

– обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации аттестованной ИС;

– обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации аттестованной ИС или после принятия решения об окончании обработки информации.

4. ПОРЯДОК РЕЗЕРВНОГО КОПИРОВАНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Настоящий порядок определяет правила проведения резервного копирования данных, обрабатываемых в ИС Учреждения.

4.2. Целью резервного копирования является предотвращение потери информации при сбоях оборудования, программного обеспечения, в критических и кризисных ситуациях и т.д.

4.3. Резервному копированию подлежит информация, обрабатываемая в ИС Учреждения.

4.4. В Учреждении должна быть реализована централизованная система резервного копирования.

4.5. Система резервного копирования должна обеспечивать производительность, достаточную для сохранения информации в установленные сроки и с заданной периодичностью.

4.6. Перед выполнением процедур резервного копирования или восстановления информации и программного обеспечения средств защиты необходимо провести проверку:

– доступности резервного носителя, достаточности свободного места в хранилище для записи или восстановления данных;

– работоспособности средств резервного копирования и восстановления;

– готовности информационных ресурсов к осуществлению их резервного копирования или восстановления;

– завершения работы ПО и процессов, способных повлиять на процесс создания или восстановления копий.

4.7. Расписание проведения резервного копирования определяется Ответственным.

4.8. Резервное копирование проводится Ответственным и регистрируется в Журнале резервного копирования и восстановления информации (Приложение № 1).

4.9. Перечень информационных ресурсов, подлежащих резервному копированию, время и дата создания копии, пометки об успешном/неуспешном завершении, а также, при необходимости, комментарии Ответственного заносятся в Журнал резервного копирования и восстановления информации.

4.10. В случае выявления нарушений Ответственному необходимо в кратчайшие сроки устранить неисправности в системе резервного копирования и восстановить работоспособность подсистем в штатный режим работы.

4.11. О выявленных попытках несанкционированного доступа к резервируемой информации, а также иных нарушениях информационной безопасности,

произошедших в процессе резервного копирования, Ответственный сообщает руководству Учреждения немедленно.

4.12. Ответственный должен контролировать проведение резервного копирования в целях выполнения требований по защите информации.

4.13. В случае обнаружения ошибки резервного копирования Ответственный выполняет повторное копирование информации вручную в максимально сжатые сроки, не нарушая технологические процессы обработки информации пользователями Учреждения, в Журнал резервного копирования и восстановления информации заносятся соответствующие отметки.

4.14. Хранение резервных копий данных осуществляется на сменных носителях информации (CD/DVD, внешние жесткие диски и т.п.), промаркированных Ответственным в соответствии с расписанием резервного копирования. Маркировка должна содержать номер копии, дату ее создания, наименование ИС.

4.15. Использование носителей информации при резервном хранении должно подчиняться принципу ротации носителей, при котором для записи текущей копии используется носитель с самой ранней датой создания предыдущей копии.

4.16. Срок хранения резервных копий определяется Ответственным.

4.17. Очистка устаревших резервных копий из хранилища должна производиться Ответственным регулярно по мере заполнения выделенной области памяти или по истечении предусмотренного срока хранения.

4.18. Удаление резервных копий для повторного использования носителя информации либо окончательное удаление производится Ответственным.

4.19. Основанием для инициирования процедуры восстановления служит полная или частичная утрата информации вследствие сбоев оборудования, программного обеспечения, в критических и кризисных ситуациях. Восстановление данных производится Ответственным.

4.20. Восстановление утраченных данных производится из резервной копии, обеспечивающей минимальную потерю данных, содержащихся в информационном ресурсе.

4.21. В зависимости от характера и уровня повреждения информационных ресурсов, Ответственный восстанавливает либо весь архив копии данных, либо отдельные потерянные части или технические средства из соответствующих хранилищ.

4.22. После завершения процесса восстановления Ответственным проверяется целостность информационных ресурсов и корректная работа технических средств ИС, также заполняются соответствующие поля в Журнале резервного копирования и восстановления информации.

5. ФОРМИРОВАНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ

5.1. Формирование требований к защите информации, содержащейся в ИС, осуществляется Учреждением.

5.2. Формирование требований к защите информации, содержащейся в ИС, включает:

– принятие решения о необходимости защиты информации, содержащейся в ИС;

– классификацию ИС по требованиям защиты информации, определение уровня защищенности ПДн при их обработке в ИС;

– определение угроз безопасности информации, реализация которых может привести к нарушению безопасности информации в ИС, и разработку на их основе модели угроз безопасности информации;

– определение требований к СЗИ.

5.3. При принятии решения о необходимости защиты информации, содержащейся в ИС, осуществляется:

– анализ целей создания ИС и задач, решаемых этой ИС;

– определение информации, подлежащей обработке в ИС;

– анализ нормативных правовых актов, методических документов и национальных стандартов, которым должна соответствовать ИС;

– принятие решения о необходимости создания СЗИ, а также определение целей и задач защиты информации в ИС, основных этапов создания СЗИ и функций по обеспечению защиты информации, содержащейся в ИС.

5.4. Результаты классификации ИС оформляются актом классификации.

5.5. Результаты определения уровня защищенности ПДн при их обработке в ИС оформляются актом определения уровня защищенности.

5.6. Угрозы безопасности информации определяются по результатам оценки возможностей (потенциала) внешних и внутренних нарушителей, анализа возможных уязвимостей ИС, возможных способов реализации угроз безопасности информации и последствий от нарушения свойств безопасности информации (конфиденциальности, целостности, доступности).

5.7. В качестве исходных данных для определения угроз безопасности информации используется банк данных угроз безопасности информации (bdu.fstec.ru), ведение которого осуществляется ФСТЭК России.

5.8. При определении угроз безопасности информации учитываются структурно-функциональные характеристики ИС, включающие структуру и состав ИС, физические, логические, функциональные и технологические взаимосвязи между сегментами ИС, с иными ИС и информационно-телекоммуникационными сетями, режимы обработки информации в ИС и в ее отдельных сегментах, а также иные характеристики ИС, применяемые информационные технологии и особенности ее функционирования.

5.9. По результатам определения угроз безопасности информации при необходимости разрабатываются рекомендации по корректировке структурно-функциональных характеристик ИС, направленные на блокирование (нейтрализацию) отдельных угроз безопасности информации.

5.10. Модель угроз безопасности информации должна содержать описание ИС и ее структурно-функциональных характеристик, а также описание угроз безопасности информации, включающее описание возможностей нарушителей

(модель нарушителя), возможных уязвимостей ИС, способов реализации угроз безопасности информации и последствий от нарушения свойств безопасности информации.

5.11. Требования к СЗИ определяются в зависимости от класса защищенности ИС, уровня защищенности ПДн при их обработке в ИС и угроз безопасности информации, включенных в модель угроз безопасности информации.

5.12. При определении требований к СЗИ учитываются положения политики Учреждения в отношении обработки персональных данных.

6. РАЗРАБОТКА СИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Разработка СЗИ организуется Учреждением.

6.2. Разработка СЗИ осуществляется в соответствии с техническим заданием на создание СЗИ и в том числе включает:

– проектирование СЗИ;

– разработку эксплуатационной документации на СЗИ;

– макетирование и тестирование СЗИ (при необходимости).

6.3. СЗИ не должна препятствовать достижению целей создания ИС и ее функционированию.

6.4. При разработке СЗИ учитывается ее информационное взаимодействие с иными ИС и информационно-телекоммуникационными сетями.

6.5. При проектировании СЗИ осуществляются следующие мероприятия:

– определяются типы субъектов доступа (пользователи, процессы и иные субъекты доступа) и объектов доступа, являющихся объектами защиты (устройства, объекты файловой системы, запускаемые и исполняемые модули, объекты системы управления базами данных, объекты, создаваемые прикладным программным обеспечением, иные объекты доступа);

– определяются методы управления доступом (дискреционный, мандатный, ролевой или иные методы), типы доступа (чтение, запись, выполнение или иные типы доступа) и правила разграничения доступа субъектов доступа к объектам доступа (на основе списков, меток безопасности, ролей и иных правил), подлежащие реализации в ИС;

– выбираются меры защиты информации, подлежащие реализации в СЗИ;

– определяются виды и типы средств защиты информации, обеспечивающие реализацию технических мер защиты информации;

– определяется структура СЗИ, включая состав (количество) и места размещения ее элементов;

– осуществляется выбор средств защиты информации, сертифицированных на соответствие требованиям по безопасности информации, с учетом их стоимости, совместимости с информационными технологиями и техническими средствами, функций безопасности этих средств и особенностей их реализации, а также класса защищенности ИС, уровня защищенности ПДн при их обработке в ИС;

– определяются требования к параметрам настройки программного обеспечения, включая программное обеспечение средств защиты информации, обеспечивающие

реализацию мер защиты информации, а также устранение возможных уязвимостей ИС, приводящих к возникновению угроз безопасности информации;

– определяются меры защиты информации при информационном взаимодействии с иными ИС и информационно-телекоммуникационными сетями.

6.6. Результаты проектирования СЗИ отражаются в проектной документации на ИС.

6.7. При отсутствии необходимых средств защиты информации, сертифицированных на соответствие требованиям по безопасности информации, организуется разработка (доработка) средств защиты информации и их сертификация в соответствии с законодательством Российской Федерации или производится корректировка проектных решений по ИС и (или) ее СЗИ с учетом функциональных возможностей имеющихся сертифицированных средств защиты информации.

6.8. Разработка эксплуатационной документации на СЗИ осуществляется в соответствии с техническим заданием на создание СЗИ.

6.9. При макетировании и тестировании СЗИ в том числе осуществляются:

– проверка работоспособности и совместимости выбранных средств защиты информации с информационными технологиями и техническими средствами;

– проверка выполнения выбранными средствами защиты информации требований к СЗИ;

– корректировка проектных решений, разработанных при создании СЗИ.

6.10. Макетирование СЗИ и ее тестирование может проводиться в том числе с использованием средств и методов моделирования ИС и технологий виртуализации.

7. ВНЕДРЕНИЕ СИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Внедрение СЗИ организуется Учреждением.

7.2. Внедрение СЗИ осуществляется в соответствии с проектной и эксплуатационной документацией на СЗИ и в том числе включает:

– установку и настройку средств защиты информации в ИС;

– разработку документов, определяющих правила и процедуры, реализуемые Учреждением для обеспечения защиты информации в ИС в ходе ее эксплуатации (далее – организационно-распорядительные документы по защите информации);

– внедрение организационных мер защиты информации;

– предварительные испытания СЗИ (при необходимости);

– опытную эксплуатацию СЗИ (при необходимости);

– анализ уязвимостей ИС и принятие мер защиты информации по их устранению;

– приемочные испытания СЗИ (при необходимости).

7.3. Установка и настройка средств защиты информации в ИС должна проводиться в соответствии с эксплуатационной документацией на СЗИ и документацией на средства защиты информации.

7.4. Разрабатываемые организационно-распорядительные документы по защите информации должны определять правила и процедуры:

– планирования мероприятий по защите информации в ИС;

– управления (администрирования) СЗИ;
– выявления инцидентов (одного события или группы событий), которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования ИС и (или) к возникновению угроз безопасности информации (далее – инциденты), и реагирования на них;
– управления конфигурацией аттестованной ИС и СЗИ;
– контроля за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в ИС;
– информирования и обучения персонала ИС;
– защиты информации при выводе из эксплуатации ИС или после принятия решения об окончании обработки информации.

7.5. При внедрении организационных мер защиты информации осуществляются:
– реализация правил разграничения доступа, регламентирующих права доступа субъектов доступа к объектам доступа, и введение ограничений на действия пользователей, а также на изменение условий эксплуатации, состава и конфигурации технических средств и программного обеспечения;
– проверка полноты и детальности описания в организационно-распорядительных документах по защите информации действий пользователей и администраторов ИС по реализации организационных мер защиты информации;
– отработка действий должностных лиц и подразделений, ответственных за реализацию мер защиты информации.

7.6. Предварительные испытания СЗИ включают проверку работоспособности СЗИ, а также принятие решения о возможности опытной эксплуатации СЗИ.

7.7. Опытная эксплуатация СЗИ включает проверку функционирования СЗИ, в том числе реализованных мер защиты информации, а также готовность пользователей и администраторов к эксплуатации СЗИ.

7.8. Анализ уязвимостей ИС проводится в целях оценки возможности преодоления нарушителем СЗИ и предотвращения реализации угроз безопасности информации. Анализ уязвимостей ИС включает анализ уязвимостей средств защиты информации, технических средств и программного обеспечения ИС. При анализе уязвимостей ИС проверяется отсутствие известных уязвимостей средств защиты информации, технических средств и программного обеспечения, в том числе с учетом информации, имеющейся у разработчиков и полученной из других общедоступных источников, правильность установки и настройки средств защиты информации, технических средств и программного обеспечения, а также корректность работы средств защиты информации при их взаимодействии с техническими средствами и программным обеспечением. В случае выявления уязвимостей ИС, приводящих к возникновению дополнительных угроз безопасности информации, проводится уточнение модели угроз безопасности информации и при необходимости принимаются дополнительные меры защиты информации, направленные на устранение выявленных уязвимостей или исключающие возможность использования нарушителем выявленных уязвимостей. По результатам анализа уязвимостей должно быть подтверждено, что в ИС отсутствуют уязвимости, содержащиеся в банке данных

угроз безопасности информации ФСТЭК России, а также в иных источниках, или их использование (эксплуатация) нарушителем невозможно.

7.9. Приемочные испытания СЗИ включают проверку выполнения требований к СЗИ в соответствии с техническим заданием на создание СЗИ.

8. АТТЕСТАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

8.1. Аттестация ИС организуется Учреждением и включает проведение комплекса организационных и технических мероприятий (аттестационных испытаний), в результате которых подтверждается соответствие СЗИ требованиям по безопасности информации.

8.2. Проведение аттестационных испытаний ИС должностными лицами, осуществляющими проектирование и (или) внедрение СЗИ ИС, не допускается.

8.3. В качестве исходных данных, необходимых для аттестации ИС, используются модель угроз безопасности информации, акт классификации ИС, акт определения уровня защищенности ПДн при их обработке в ИС, техническое задание на создание СЗИ, проектная и эксплуатационная документация на СЗИ, организационно-распорядительные документы по защите информации, результаты анализа уязвимостей ИС, материалы предварительных и приемочных испытаний СЗИ (при наличии).

8.4. Аттестация ИС проводится в соответствии с программой и методиками аттестационных испытаний. Для проведения аттестации ИС применяются национальные стандарты, а также методические документы, разработанные и утвержденные ФСТЭК России в соответствии с подпунктом 4 пункта 8 Положения о Федеральной службе по техническому и экспортному контролю, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 1085. По результатам аттестационных испытаний оформляются протоколы аттестационных испытаний, заключение о соответствии (не соответствии) ИС требованиям по защите информации и аттестат соответствия в случае положительных результатов аттестационных испытаний.

8.5. При проведении аттестационных испытаний должны применяться следующие методы проверок (испытаний):

– экспертно-документальный метод, предусматривающий проверку соответствия СЗИ ИС установленным требованиям по защите информации на основе оценки эксплуатационной документации, организационно-распорядительных документов по защите информации, а также условий функционирования ИС;

– анализ уязвимостей ИС, в том числе вызванных неправильной настройкой (конфигурированием) программного обеспечения и средств защиты информации;

– испытания СЗИ путем осуществления попыток несанкционированного доступа (воздействия) к ИС в обход ее СЗИ.

8.6. Допускается аттестация ИС на основе результатов аттестационных испытаний выделенного набора сегментов ИС, реализующих полную технологию обработки информации. В этом случае распространение аттестата соответствия на другие сегменты ИС осуществляется при условии их соответствия сегментам ИС,

прошедшим аттестационные испытания. Сегмент считается соответствующим сегменту ИС, в отношении которого были проведены аттестационные испытания, если для указанных сегментов установлены одинаковые классы защищенности, уровни защищенности, уровни важности, угрозы безопасности информации, реализованы одинаковые проектные решения по ИС и ее СЗИ. В сегментах ИС, на которые распространяется аттестат соответствия, Учреждением обеспечивается соблюдение эксплуатационной документации на СЗИ и организационно-распорядительных документов по защите информации.

8.7. Особенности аттестации ИС на основе результатов аттестационных испытаний выделенного набора ее сегментов, а также условия и порядок распространения аттестата соответствия на другие сегменты ИС определяются в программе и методиках аттестационных испытаний, заключении и аттестате соответствия.

8.8. Повторная аттестация ИС осуществляется по окончании срока действия аттестата соответствия, который не может превышать 5 лет, или повышения класса защищенности ИС. При увеличении состава угроз безопасности информации или изменении проектных решений, реализованных при создании СЗИ, проводятся дополнительные аттестационные испытания в рамках действующего аттестата соответствия.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ В ХОДЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ АТТЕСТОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

9.1. Обеспечение защиты информации в ходе эксплуатации аттестованной ИС осуществляется Учреждением в соответствии с эксплуатационной документацией на СЗИ и организационно-распорядительными документами по защите информации и в том числе включает:

– планирование и контроль мероприятий по защите информации в ИС;

– анализ угроз безопасности информации в ИС;

– управление (администрирование) СЗИ;

– выявление инцидентов и реагирование на них;

– управление конфигурацией ИС и ее СЗИ;

– информирование и обучение персонала ИС;

– контроль за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в ИС.

9.2. В ходе планирования мероприятий по защите информации в ИС осуществляется:

– определение лиц, ответственных за планирование и контроль мероприятий по защите информации в ИС;

– определение лиц, ответственных за выявление инцидентов и реагирование на них;

– разработка, утверждение и актуализация плана мероприятий по защите информации в ИС;

– определение порядка контроля выполнения мероприятий по защите информации в ИС, предусмотренных утвержденным планом.

Планирование мероприятий по защите информации в ИС и контроль выполнения мероприятий должны осуществляться в соответствии с порядком планирования мероприятий по защите информации в ИС и контроля их выполнения, разработанным в рамках внедрения СЗИ ИС.

9.3. В ходе анализа угроз безопасности информации в ИС осуществляется:

– выявление, анализ и устранение уязвимостей ИС;

– анализ изменения угроз безопасности информации в ИС;

– оценка возможных последствий реализации угроз безопасности информации в ИС.

Периодичность проведения указанных работ определена в Плане мероприятий по защите информации (Приложение № 2) и в Плане внутренних проверок режима защиты информации (Приложение № 3).

9.4. В ходе управления (администрирования) СЗИ осуществляются:

– определение лиц, ответственных за управление (администрирование) СЗИ ИС;

– управление учетными записями пользователей ИС и поддержание в актуальном состоянии правил разграничения доступа в ИС;

– управление средствами защиты информации в ИС;

– управление обновлениями программных и программно-аппаратных средств, в том числе средств защиты информации, с учетом особенностей функционирования ИС;

– централизованное управление СЗИ ИС (при необходимости);

– мониторинг и анализ зарегистрированных событий в ИС, связанных с защитой информации (далее – события безопасности);

– обеспечение функционирования СЗИ ИС в ходе ее эксплуатации, включая ведение эксплуатационной документации и организационно-распорядительных документов по защите информации.

9.5. В ходе выявления инцидентов и реагирования на них осуществляются:

– обнаружение и идентификация инцидентов, в том числе отказов в обслуживании, сбоев (перезагрузок) в работе технических средств, программного обеспечения и средств защиты информации, нарушений правил разграничения доступа, неправомерных действий по сбору информации, внедрений вредоносных компьютерных программ (вирусов) и иных событий, приводящих к возникновению инцидентов;

– своевременное информирование пользователями ИС и администраторами ИС лиц, ответственных за выявление инцидентов и реагирование на них, о возникновении инцидентов в ИС;

– анализ инцидентов, в том числе определение источников и причин возникновения инцидентов, а также оценка их последствий;

– планирование и принятие мер по устранению инцидентов, в том числе по восстановлению ИС и ее сегментов в случае отказа в обслуживании или после сбоев, устранению последствий нарушения правил разграничения доступа, неправомерных действий по сбору информации, внедрения вредоносных компьютерных программ (вирусов) и иных событий, приводящих к возникновению инцидентов;

– планирование и принятие мер по предотвращению повторного возникновения

инцидентов.

9.6. В ходе управления конфигурацией ИС и ее СЗИ осуществляются:

– определение лиц, которым разрешены действия по внесению изменений в конфигурацию ИС и ее СЗИ, их полномочия;

– определение компонентов ИС и ее СЗИ, подлежащих изменению в рамках управления конфигурацией (идентификация объектов управления конфигурацией): программно-аппаратные, программные средства, включая средства защиты информации, их настройки и программный код, эксплуатационная документация, интерфейсы, файлы и иные компоненты, подлежащие изменению и контролю;

– управление изменениями ИС и ее СЗИ: разработка параметров настройки, обеспечивающих защиту информации, анализ потенциального воздействия планируемых изменений на защиту информации, санкционирование внесения изменений в ИС и ее СЗИ, документирование действий по внесению изменений в ИС и сохранение данных об изменениях конфигурации ИС;

– контроль действий по внесению изменений в ИС и ее СЗИ.

9.7. В ходе информирования и обучения персонала ИС осуществляется:

– информирование персонала ИС о появлении актуальных угроз безопасности информации, о правилах безопасной эксплуатации ИС;

– доведение до персонала ИС требований по защите информации, а также положений организационно-распорядительных документов по защите информации с учетом внесенных в них изменений;

– обучение персонала ИС правилам эксплуатации отдельных средств защиты информации;

– проведение практических занятий и тренировок с персоналом ИС по блокированию угроз безопасности информации и реагированию на инциденты;

– контроль осведомленности персонала ИС об угрозах безопасности информации и уровня знаний персонала ИС по вопросам обеспечения защиты информации.

Периодичность проведения указанных работ определена в Плане мероприятий по защите информации и в Плане внутренних проверок режима защиты информации.

9.8. В ходе контроля за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в ИС, осуществляются:

– контроль (анализ) защищенности информации с учетом особенностей функционирования ИС;

– анализ и оценка функционирования ИС и ее СЗИ, включая анализ и устранение уязвимостей и иных недостатков в функционировании СЗИ ИС;

– документирование процедур и результатов контроля за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в ИС;

– принятие решения по результатам контроля за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в ИС, о необходимости доработки (модернизации) ее СЗИ.

9.9. Регулярные мероприятия по обеспечению безопасности защищаемой информации проводятся в соответствии с Планом мероприятий по защите

информации. Внутренние проверки режима защиты информации проводятся в соответствии с Планом внутренних проверок режима защиты информации. По результатам проведения внутренней проверки составляется Отчет о результатах внутренней проверки режима защиты информации в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (Приложение № 4).

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ ПРИ ВЫВОДЕ ИЗ ЭКСПЛУАТАЦИИ АТТЕСТОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ИЛИ ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОКОНЧАНИИ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Обеспечение защиты информации при выводе из эксплуатации аттестованной ИС или после принятия решения об окончании обработки информации осуществляется Учреждением в соответствии с эксплуатационной документацией на СЗИ и организационно-распорядительными документами по защите информации и в том числе включает:

– архивирование информации, содержащейся в ИС;

– уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с машинных носителей информации и (или) уничтожение машинных носителей информации.

10.2. Архивирование информации, содержащейся в ИС, должно осуществляться при необходимости дальнейшего использования информации в деятельности Учреждения.

10.3. Уничтожение (стирание) данных и остаточной информации с машинных носителей информации производится при необходимости передачи машинного носителя информации другому пользователю ИС или в сторонние организации для ремонта, технического обслуживания или дальнейшего уничтожения. При выводе из эксплуатации машинных носителей информации, на которых осуществлялись хранение и обработка информации, осуществляется физическое уничтожение этих машинных носителей информации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению по организации и
проведению работ по обеспечению
безопасности защищаемой информации,
не содержащей сведения, составляющие
государственную тайну, при ее обработке
в информационных системах отдела по
опеке и попечительству администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от «__» _____20__г.

Журнал резервного копирования/восстановления данных

№ п/п	Схема резервного копирования/восстановления данных	Копируемые/восстанавливаемые ресурсы	Хранилище	Дата/время создания копии/восстановления	Фамилия ответственного	Подпись ответственного	Результат резервного копирования/восстановления данных	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Управляющий делами Е.И.Аболонина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению по организации и проведению работ по обеспечению безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при ее обработке в информационных системах отдела по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области
от «__» _____20__г.

План мероприятий по обеспечению безопасности защищаемой информации в отделе по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
1.	Документальное регламентирование работы с информацией	При необходимости	Разработка и (или) актуализация организационно-распорядительных документов по защите информации
2.	Получение согласий субъектов ПДн (физических лиц) на обработку ПДн в случаях, когда этого требует законодательство	Постоянно	В случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Форма согласия приведена в Приказе «Об утверждении форм документов, необходимых в целях выполнения требований законодательства в области защиты информации». Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном но-

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
			сителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью
3.	Пересмотр договора с третьими лицами на поручение обработки ПДн	При необходимости	В случае поручения обработки ПДн субъектов ПДн третьим лицам (например, кредитно-финансовым учреждениям) в договор включается пункт о соблюдении конфиденциальности при обработке ПДн, а также учитываются требования ч.3 ст.6 Федерального закона «О персональных данных»
4.	Ограничение доступа сотрудников к защищаемой информации	При необходимости	В случае создания ИС, а также приведения имеющихся ИС в соответствие с требованиями по безопасности информации необходимо разграничить доступ сотрудников Учреждения к защищаемой информации
5.	Взаимодействие с субъектами ПДн	Постоянно	Работа с обращениями субъектов ПДн, ведение журналов учета передачи ПДн, обращений субъектов ПДн, уведомление субъектов ПДн об уничтожении, изменении, прекращении обработки, устранении нарушений, допущенных при обработке ПДн,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
			получении ПДн от третьих лиц
6.	Ведение журналов учета машинных носителей защищаемой информации, средств защиты информации	Постоянно	-
7.	Повышение квалификации сотрудников в области защиты информации	Постоянно	Повышение квалификации сотрудников, ответственных за выполнение работ – не менее раза в три года, повышение осведомленности сотрудников – постоянно (данное обучение проводит ответственный за обеспечение безопасности персональных данных и за защиту информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в информационных системах Учреждения)
8.	Инвентаризация информационных ресурсов	Раз в полгода	Проводится с целью выявления в информационных ресурсах присутствия защищаемой информации
9.	Установка сроков обработки ПДн и процедуры их уничтожения по окончании срока обработки	При необходимости	Для ПДн Учреждением устанавливаются сроки обработки, которые документально подтверждаются в локальных актах Учреждения. При пересмотре сроков необходимые изменения вносятся в соответствующие документы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
10.	Уничтожение электронных (бумажных) носителей информации при достижении целей обработки защищаемой информации	При необходимости	Уничтожение электронных (бумажных) носителей информации при достижении целей обработки защищаемой информации производится с оформлением Акта на списание и уничтожение электронных (бумажных) носителей информации. Форма соответствующего акта приведена в Приказе «О комиссии по уничтожению защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну»
11.	Определение класса защищенности ИС	При необходимости	Определение класса защищенности ИС осуществляется при создании ИС, при изменении состава ИС, масштаба ИС, степеней ущерба для характеристик ИС (конфиденциальности, целостности, доступности)
12.	Определение уровня защищенности ПДн при их обработке в ИС	При необходимости	Определение уровня защищенности ПДн при их обработке в ИС осуществляется при создании ИС, при изменении состава ПДн, объема обрабатываемых ПДн, субъектов ПДн
13.	Выявление угроз безопасности и разработка моделей угроз и нарушителя	При необходимости	Разрабатывается при создании СЗИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
14.	Аттестация ИС на соответствие требованиям по обеспечению безопасности информации	При необходимости	-
15.	Эксплуатация ИС и контроль безопасности защищаемой информации	Постоянно	
16.	Анализ угроз безопасности в информационной системе	При необходимости	В рамках данного мероприятия проводится: – выявление, анализ и устранение уязвимостей или принятие мер по предотвращению возможности эксплуатации выявленных уязвимостей; – анализ изменения угроз безопасности информации в информационных системах; – оценка возможных последствий реализации угроз безопасности информации. По результатам разрабатывается/корректируется модель нарушителей и угроз безопасности информации. При проведении работ необходимо руководствоваться действующими нормативно-методическими документами в области защиты информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
17.	Обновление программного обеспечения (в том числе средств защиты информации)	При необходимости	Получение обновлений производится из доверенных источников
18.	Информирование персонала информационных систем о появлении актуальных угроз безопасности информации, о правилах безопасной эксплуатации информационных систем	Постоянно	-
19.	Доведение до персонала информационных систем требований по защите информации, а также положений организационно-распорядительных документов по защите информации	При необходимости	-
20.	Обучение персонала информационных систем правилам эксплуатации отдельных средств защиты информации	Постоянно	Мероприятие проводится при: – вводе средств защиты информации в эксплуатацию; – изменении правил эксплуатации средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Примечание
			документацией; – изменении пользователей средств защиты информации; – по запросу пользователей, но не реже одного раза в два года
21.	Проведение практических занятий и тренировок с персоналом информационных систем по блокированию угроз безопасности информации и реагированию на инциденты	Постоянно	Мероприятие проводится не реже одного раза в два года
22.	Контроль за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в информационных системах	Постоянно	Проводится администрацией городского округа город МихайловкаВолгоградской области самостоятельно или с привлечением организации, имеющей лицензию на деятельность по технической защите информации, для: – информационных систем с установленным 2 или 3 классом защищенности не реже одного раза в два года; – для информационных систем с установленным 1 классом защищенности не реже одного раза в год. Процедура контроля и

№ п/п	Наименование мероприя-тия	Срок выполнения	Примечание
			результаты должны быть задокументированы

Управляющий делами Е.И.Аболонина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению по организации и проведению работ по обеспечению безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при ее обработке в информационных системах отдела по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области
от «__» _____20__г.

План внутренних проверок режима защиты информации
в отделе по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области

№	Мероприятие	Периодичность	Дата, подпись исполнителя
1.	Осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн ФЗ-152 «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам	Раз в полгода	
2.	Проверка ознакомления сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе требованиями к защите ПДн	Раз в полгода	
3.	Проверка получения согласий субъектов ПДн на обработку ПДн в случаях, когда этого требует законодательство	Раз в полгода	
4.	Проверка подписания сотрудниками, осуществляющими обработку ПДн, основных форм, необходимых в целях выполнения требований законодательства в сфере обработки и защиты ПДн: - Уведомления о факте обработки ПДн без использования средств автоматизации; - Обязательства о соблюдении конфиденциальности ПДн; - Формы ознакомления с положениями законо-	Раз в полгода	

№	Мероприятие	Периодичность	Дата, подпись исполнителя
	дательства Российской Федерации о ПДн, локальными актами администрации городского округа город МихайловкаВолгоградской области по вопросам обработки ПДн; - Типового обязательства о прекращении обработки ПДн в случае расторжения служебного контракта (трудового договора); - Разъяснения субъекту ПДн юридических последствий отказа предоставить свои ПДн		
5.	Проверка уничтожения материальных носителей ПДн с составлением соответствующего акта	Ежегодно	
6.	Проверка ведения журналов по учету обращений субъектов ПДн и учету передачи ПДн субъектов третьим лицам	Раз в полгода	
7.	Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в правилах обработки и защиты ПДн	Ежегодно	
8.	Проверка соблюдения условий хранения материальных носителей ПДн	Раз в полгода	
9.	Проверка состояния актуальности Уведомления об обработке (намерении осуществлять обработку) ПДн	Раз в полгода	
10.	Поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов по вопросам обработки ПДн, в том числе документов, определяющих политику администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области в отношении обработки ПДн	Раз в полгода	
11.	Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности информации, а также предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	
12.	Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн в случае нарушения ФЗ-152 «О	Ежегодно	

№	Мероприятие	Периодичность	Дата, подпись исполнителя
	персональных данных»		
13.	Проверка применения для обеспечения безопасности информации средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру соответствия	Раз в полгода	
14.	Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИС	При необходимости	
15.	Контроль учета машинных носителей информации	Раз в полгода	
16.	Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности информации, класса защищенности ИС и уровня защищенности ПДн в ИС	Раз в полгода	
17.	Контроль правил генерации и смены паролей пользователей, заведения и удаления учетных записей пользователей, реализации правил разграничения доступом, полномочий пользователей в ИС	Ежеквартально	
18.	Контроль внесения изменений в структурно-функциональные характеристики ИС	Ежеквартально	
19.	Контроль корректности настроек средств защиты информации	Раз в полгода	
20.	Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежеквартально	
21.	Поддержание в актуальном состоянии организационно-распорядительных документов по вопросам защиты информации	Раз в полгода	

№	Мероприятие	Периодичность	Дата, подпись исполнителя
22.	Контроль выполнения мероприятий, предусмотренных планом(ами) мероприятий по защите информации	Ежемесячно	
23.	Контроль осведомленности персонала информационной системы об угрозах безопасности информации	Раз в полгода	
24.	Контроль уровня знаний персонала по вопросам обеспечения защиты информации	Ежегодно	

Управляющий делами Е.И.Аболонина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению по организации и проведению работ по обеспечению безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при ее обработке в информационных системах отдела по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области
от «__» _____20__г.

Отчет о результатах внутренней проверки режима защиты информации в отделе по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области

1.1 Внутренняя проверка произведена на основании Положения по организации и проведению работ по обеспечению безопасности защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, при ее обработке в информационных системах отдела по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от «__» _____20__г.

1.2 Проверка проводилась «___»_____20__ г. по адресу:
_____
_____

1.3 В ходе проверки были проведены следующие мероприятия:
1)
_____
2)
_____
3)
_____
4)
_____
5)
_____

1.4 Результаты проведения проверки:
1)
_____
2)
_____
3)
_____
4)
_____
5)
_____

1.5 Необходимые мероприятия.

На основании проведения внутренней проверки режима защиты информации рекомендуется осуществить следующие мероприятия:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Подписи ответственных лиц, проводивших внутреннюю проверку режима защиты информации:

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Управляющий делами Е.И.Аболонина

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации городского округа город Михайловка
Волгоградской области
«__» _____20__г. от №_____

ПОРЯДОК
хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников отдела по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников отдела по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Цель разработки настоящего Порядка – определение порядка обработки (хранения, использования, передачи) персональных данных сотрудников отдела по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее – Учреждение); обеспечение защиты прав и свобод сотрудников Учреждения при обработке их персональных данных.

2. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ

2.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить сотрудника Учреждения, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является сотрудник. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Хранение персональных данных сотрудников Учреждения может осуществляться на бумажных и машинных носителях, доступ к которым ограничен списком лиц, допущенных к обработке персональных данных.

2.2. Все машинные носители персональных данных подлежат строгому учету. Форма журнала учета машинных носителей защищаемой информации, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, утверждена локальным актом Учреждения.

2.3. Персональные данные сотрудников, содержащиеся на машинных носителях информации, могут храниться на автоматизированных рабочих местах и

серверах информационных систем Учреждения, установленных в пределах помещений, утвержденных локальным актом Учреждения.

2.4. Персональные данные сотрудников, содержащиеся на материальных носителях персональных данных, должны храниться в пределах помещений, утвержденных Приказом об обеспечении безопасности материальных носителей персональных данных.

2.5. Хранение персональных данных сотрудников должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

2.6. Использование персональных данных сотрудников Учреждения осуществляется Учреждением исключительно в целях выполнения требований трудового законодательства Российской Федерации.

2.7. Обработка персональных данных сотрудников Учреждения осуществляется только специально уполномоченными лицами, перечень которых утверждается приказом Учреждения, при этом указанные в приказе сотрудники должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения непосредственных должностных обязанностей.

2.8. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники Учреждения или лица, осуществляющие такую обработку по договору с Учреждением), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Учреждением без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

2.9. Передача персональных данных осуществляется только между сотрудниками, включенными в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным.

2.10. Обработка персональных данных сотрудников должна осуществляться только в пределах помещений Учреждения и с использованием средств вычислительной техники Учреждения.

2.11. Учреждение вправе поручить обработку персональных данных сотрудников другим юридическим или физическим лицам на основании договора (далее – поручение Учреждения) с согласия сотрудника, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

2.12. Сотрудники Учреждения и иные лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять

персональные данные без согласия сотрудников, если иное не предусмотрено федеральным законодательством в сфере защиты персональных данных.

3. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. При передаче персональных данных сотрудника Учреждением должны быть соблюдены следующие требования:

1. не сообщать персональные данные сотрудника третьей стороне без письменного согласия сотрудника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью сотрудника, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
2. предупреждать лица, получающие персональные данные сотрудников, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц обеспечения конфиденциальности, полученных персональных данных;
3. не сообщать персональные данные сотрудника в коммерческих целях без его письменного согласия;
4. передавать персональные данные сотрудника представителям сотрудников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными сотрудника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
5. не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональных данных сотрудника по телефону или факсу, за исключением случаев, связанных с выполнением соответствующими сотрудниками своих непосредственных должностных обязанностей, адресатам в чью компетенцию входит получение такой информации.

3.2. В целях обеспечения контроля правомерности использования переданных по запросам персональных данных лицами, их получившими, сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также состав переданной информации фиксируются в Журнале учета передачи персональных данных. Форма соответствующего журнала утверждена локальным актом Учреждения.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Порядком хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников отдела по опеке и попечительству администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись