

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 7 марта 2018 г. N 498**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ  
В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН БЕСПЛАТНО НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений администрации городского округа г. Михайловка  
Волгоградской обл. от 18.01.2019 N 112, от 25.07.2019 N 2115,  
от 22.07.2020 N 1689, от 28.09.2020 N 2276, от 02.12.2020 N 2891,  
от 20.01.2021 N 70)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", [Законом](#) Волгоградской области от 14.07.2015 N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно", [постановлением](#) администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27.06.2016 N 1571 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг" администрация городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#) предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области".

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области:

от 14.05.2015 N 1369 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет льготных категорий граждан с целью последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно",

от 14.05.2015 N 1370 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление льготным категориям граждан в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, а также из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена".

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В. Гордиенко.

Глава городского округа  
С.А.ФОМИН

Утвержден  
постановлением  
администрации городского  
округа город Михайловка

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В СОБСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН БЕСПЛАТНО  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД МИХАЙЛОВКА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений администрации городского округа г. Михайловка  
Волгоградской обл. от 18.01.2019 N 112, от 25.07.2019 N 2115,  
от 22.07.2020 N 1689, от 28.09.2020 N 2276, от 02.12.2020 N 2891,  
от 20.01.2021 N 70)

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования.**

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области" (далее - муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области.

**1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются:**

1.2.1. Граждане Российской Федерации (их уполномоченные представители), обратившиеся за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов:

1) являющиеся членами казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, взявшие на себя в установленном порядке обязательства по несению государственной службы, переселившиеся в приграничные районы Российской Федерации;

2) являющиеся военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, общая продолжительность службы которых составляет 10 лет и более;

3) подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

4) постоянно проживающие и работающие в сельском поселении (педагогические работники общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, медицинские работники, социальные работники, работники культуры, специалисты в области ветеринарии, работники организаций федеральной почтовой связи, участковые уполномоченные полиции);  
(пп. 4 в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 28.09.2020 N 2276)

5) окончившие профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования сельскохозяйственного профиля и состоящие в трудовых отношениях с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, признанными сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

6) являющиеся ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами боевых действий;

7) являющиеся членами молодой семьи, проживающие в сельских поселениях Волгоградской области. <1>

-----

<1> Членами молодой семьи признаются супруги, возраст каждого из которых не превышает 35 лет, либо родитель (в неполной семье), возраст которого не превышает 35 лет, имеющий одного и более детей, проживающий с ним (с ними) совместно.

1.2.2. Граждане Российской Федерации (их уполномоченные представители), обратившиеся за предоставлением земельного участка в собственность бесплатно для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в границах городского округа город Михайловка Волгоградской области:

1) имеющие трех и более несовершеннолетних детей, в том числе находящихся под опекой или попечительством или переданных на воспитание по договору о приемной семье, а также совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, при условии совместного проживания гражданина и его детей (далее - граждане, имеющие трех и более детей);

2) удостоенные звания почетного гражданина муниципального района Волгоградской области;

3) являющиеся родителями ребенка-инвалида и проживающие с ним совместно;

4) являющиеся членами семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы. <2>

-----

<2> Членами семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы признаются дети, супруг и родители погибшего (умершего) гражданина - Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, филиала по работе с заявителями города Михайловка Волгоградской области государственного казенного учреждения Волгоградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг":

Местонахождение администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области: г. Михайловка Волгоградской области, ул. Обороны, 42а, 403342.

Телефоны отдела земельных отношений администрации городского округа город

Михайловка: (84463) 2-17-82, 2-39-19.

Адрес сайта городского округа город Михайловка в сети Internet: [www.mihadm.com](http://www.mihadm.com).

График работы администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области: понедельник - пятница - с 8.00 до 17.00, обед - с 13.00 до 14.00, выходные - суббота и воскресенье.

Прием заявителей осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

Информацию о местонахождении и графиках работы МФЦ можно получить с использованием государственной информационной системы "Единый портал сети центров и офисов "Мои Документы" (МФЦ) Волгоградской области" (<http://mfc.volganet.ru>).

Почтовый адрес МФЦ для представления документов и обращений за получением услуги и консультаций: 403343, г. Михайловка Волгоградской области, ул. Магистральная, 1.

Телефон директора филиала МФЦ: (84463) 2-32-70.

Телефон "горячей линии": (84463) 2-30-99.

Электронный адрес: [mfc201@volganet.ru](mailto:mfc201@volganet.ru).

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

непосредственно в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области);

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

по почте, в том числе электронной (адрес электронной почты [ag\\_mih@volganet.ru](mailto:ag_mih@volganet.ru)), в случае письменного обращения заявителя;

в сети Интернет на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области. (адрес сайта [www.mihadm.com](http://www.mihadm.com)), на официальном портале Губернатора и Правительства Волгоградской области ([www.volganet.ru](http://www.volganet.ru)), на едином портале государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)).

Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно на территории городского округа город Михайловка Волгоградской области".

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - уполномоченный орган).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- **извещение** об отсутствии возможности предоставить гражданину земельный участок в собственность бесплатно (Приложение N 1);

- решение уполномоченного органа о постановке на учет в целях последующего предоставления гражданину земельного участка в собственность бесплатно;

- решение уполномоченного органа об отказе в постановке гражданина на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

- решение о возможности (невозможности) предоставления земельного участка в собственность бесплатно (в случае, если земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет либо земельный участок, поставленный на государственный кадастровый учет, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13 июля 2015 г. 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости");

- решение уполномоченного органа о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно;

- решение уполномоченного органа об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно.

(п. 2.3 в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 25.07.2019 N 2115)

#### 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Извещение об отсутствии возможности предоставить земельный участок в собственность бесплатно направляется заявителю уполномоченным органом в течение 15 календарных дней со дня подачи заявления.

Решение о постановке гражданина (об отказе в постановке) на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно принимается уполномоченным органом и направляется заявителю в месячный срок со дня поступления заявления и документов, указанных в [пунктах 2.6.1 - 2.6.2](#) настоящего административного регламента.

Решение о возможности или невозможности предоставления земельного участка в собственность граждан бесплатно принимается в срок не более чем 30 календарных дней со дня поступления от гражданина документов, указанных в [части 4 статьи 9](#) Закон N 123-ОД.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину земельного участка в собственность бесплатно принимается уполномоченным органом и направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня оформления заявителем расписки об отсутствии или наличии изменений в сведениях, содержащихся в ранее представленных им документах, и предоставления нотариально заверенного согласия второго супруга на приобретение в собственность земельного участка (в случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов).

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гражданину земельного участка в собственность бесплатно, в случае поступления от гражданина, состоящего на учете, заявления о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, предоставленного ему ранее на праве аренды в границах населенного пункта, принимается уполномоченным органом и направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня поступления указанного заявления. (п. 2.4 в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 25.07.2019 N 2115)

2.5. Правовой основой для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

[Конституция](#) Российской Федерации ("Российская газета", N 7, 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, N 4, ст. 445, "Парламентская газета", N 4, 23 - 29.01.2009);

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147, "Парламентская газета", N 204 - 205, 30.10.2001, "Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4148, "Парламентская газета", N 204 - 205, 30.10.2001, "Российская газета", N 211 - 212, 30.10.2001);

Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Российская газета", N 95, 05.05.2006);

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", N 165, 29.07.2006, Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451, "Парламентская газета", N 126 - 127, 03.08.2006);

Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4017, "Российская газета", N 165, 01.08.2007, "Парламентская газета", N 99 - 101, 09.08.2007);

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, N 31, ст. 4179, "Российская газета", N 168, 30.07.2010);

Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" ("Парламентская газета", N 17, 08 - 14.04.2011, "Российская газета", N 75, 08.04.2011, "Собрание законодательства Российской Федерации", 11.04.2011, N 15, ст. 2036);

Федеральный закон от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости" ("Российская газета", N 156, 17.07.2015, Собрание законодательства РФ, 20.07.2015, N 29 (часть I), ст. 4344);

Федеральный закон от 03.07.2016 N 334-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2016, Собрание законодательства РФ, 04.07.2016, N 27 (часть II), ст. 4267, "Российская газета", N 149, 08.07.2016);

Закон Волгоградской области от 14.07.2015 N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно" ("Волгоградская правда", N 123, 18.07.2015);

приказ Комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской обл. от 31.07.2015 N 23-н "Об утверждении примерных форм заявлений о постановке на учет граждан в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно и о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно" ("Волгоградская правда", N 133, 11.08.2015, "Волгоградская правда", N 137, 20.08.2015 (поправка));

приказ Комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской обл. от 14.08.2015 N 29-н "Об утверждении Порядка формирования и ведения единого реестра граждан, получивших земельные участки в собственность бесплатно на территории Волгоградской области, а также направления и включения сведений в единый реестр" ("Волгоградская правда", N 139, 25.08.2015);

приказ Комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской обл. от 31.07.2015 N 22-н "Об утверждении формы книги учета граждан в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно" ("Волгоградская правда", N 133,

11.08.2015);

**приказ** Комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской обл. от 05.10.2015 N 41-н "Об утверждении примерной формы извещения об отсутствии возможности предоставить земельный участок в собственность бесплатно" ("Волгоградская правда", N 164, 22.10.2015);

**Устав** городского округа город Михайловка Волгоградской области (принят решением Михайловской городской Думы Волгоградской обл. от 29.12.2005 N 57) ("Призыв", N 97, 20.06.2006);

**постановление** администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 27.06.2016 N 1571 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен представить самостоятельно для постановки на учет в целях последующего предоставления ему земельного участка в собственность бесплатно.

**Заявление** о постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно, содержащее согласие на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным **законом** от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (приложение N 2).

В случае подачи заявления гражданами, являющимися членами молодой семьи, проживающими в сельских поселениях Волгоградской области, такое заявление подается одним из супругов либо родителем (в неполной семье).

В случае подачи заявления гражданами, являющимися родителями ребенка-инвалида и проживающими с ним совместно, такое заявление подается одним из родителей ребенка-инвалида, проживающим с ним совместно.

К заявлению прилагаются:

2.6.1.1. Гражданами, являющимися членами казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, взявшими на себя в установленном порядке обязательства по несению государственной службы, переселившимся в приграничные районы Российской Федерации, следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в случае если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

2) копия паспорта или документа, его заменяющего;

3) документ, подтверждающий членство гражданина в казачьем обществе, включенном в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации;

4) копия решения общего собрания казачьего общества, подтверждающего принятие гражданином обязательств по несению государственной службы.

2.6.1.2. Гражданами, являющимися военнослужащими, проходящими военную службу по контракту, общая продолжительность службы которых составляет 10 лет и более, следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в случае если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

2) копия паспорта или документа, его заменяющего;

3) выписка из послужного списка военнослужащего либо справка о прохождении военной службы, подтверждающая, что общая продолжительность военной службы по контракту гражданина составляет 10 лет и более.

2.6.1.3. Гражданами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в случае если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

2) копия паспорта или документа, его заменяющего;

3) копия удостоверения получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и (или) ставшего инвалидом вследствие чернобыльской катастрофы, или копия удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, или копия специального удостоверения единого образца граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, или копия справки о проживании (работе) в зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом (для решения вопросов пенсионного обеспечения).

2.6.1.4. Гражданам, постоянно проживающим и работающим в сельском поселении (педагогическим работникам общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, медицинским работникам, социальным работникам, работникам культуры, специалистам в области ветеринарии, работникам организаций федеральной почтовой связи, участковым уполномоченным полиции), следующие документы:

(в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 28.09.2020 N 2276)

1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в случае если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

2) копия паспорта или документа, его заменяющего;

3) исключен. - [Постановление](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 02.12.2020 N 2891;

2.6.1.5. Гражданами, окончившими профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования сельскохозяйственного профиля и состоящими в трудовых отношениях с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, признанными сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29.12.2006 N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в случае если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;



2) копия паспорта или документа, его заменяющего;

3) копия документа об образовании и (или) о квалификации, подтверждающего окончание профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования сельскохозяйственного профиля, в случае выдачи таких документов в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

(пп. 3 в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 02.12.2020 N 2891)

4) исключен. - [Постановление](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 20.01.2021 N 70.

2.6.1.6. Гражданами, являющимися ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами боевых действий, следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в случае если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

2) копия паспорта или документа, его заменяющего;

3) копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны или копия удостоверения ветерана боевых действий, или копия свидетельства (удостоверения) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 года.

2.6.1.7. Гражданами, являющимися членами молодой семьи, проживающими в сельских поселениях Волгоградской области, следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в случае если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

2) копия паспорта каждого из супругов, родителя (в неполной семье) или документа, его заменяющего;

3) копии свидетельств о рождении детей (для неполной семьи) в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) копия свидетельства о браке (для полной семьи) в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) копии свидетельств об усыновлении (для неполной семьи) в случае выдачи таких свидетельств органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии усыновленных детей, сведения о родителях (одном из родителей) которых сохранены в записи акта о рождении усыновленного ребенка).

(п. 2.6.1.7 в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 02.12.2020 N 2891)

2.6.1.8. Гражданами, удостоенными звания почетного гражданина муниципального района Волгоградской области, следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в случае если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель

заявителя;

2) копия паспорта или документа, его заменяющего.

2.6.1.9. Гражданами, являющимися родителями ребенка-инвалида и проживающими с ним совместно, следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в случае если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

2) копия паспорта или документа, его заменяющего;

3) копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

4) копия свидетельства об усыновлении в случае выдачи такого свидетельства органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии усыновленных детей, сведения о родителях (одном из родителей) которых сохранены в записи акта о рождении усыновленного ребенка).

(п. 2.6.1.9 в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 02.12.2020 N 2891)

2.6.1.10. Гражданами, имеющими трех и более детей, следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в случае если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

2) копия паспорта или документа, его заменяющего, копии паспортов, свидетельств о рождении детей в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

3) копии свидетельств об усыновлении в случае выдачи таких свидетельств органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (при наличии усыновленных детей, сведения о родителях (одном из родителей) которых сохранены в записи акта о рождении усыновленного ребенка).

(п. 2.6.1.10 в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 02.12.2020 N 2891)

2.6.1.11. Гражданами, являющимися членами семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в случае если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

2) копия паспорта или документа, его заменяющего (для каждого из обратившихся членов семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы);

3) документ, подтверждающий факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Советского Союза, Героем Российской Федерации, полным кавалером ордена Славы (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (заключения брака, рождения) в случае выдачи таких свидетельств компетентными органами иностранного

государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык), - для каждого из обратившихся членов семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы;

3) документ, подтверждающий присвоение погибшему (умершему) гражданину - Герою Советского Союза, Герою Российской Федерации, полному кавалеру ордена Славы соответствующего звания (орденская книжка, удостоверение, грамота о присвоении соответствующей государственной награды или решение суда о подтверждении соответствующего факта);

4) копия свидетельства о смерти гражданина - Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы в случае выдачи такого свидетельства компетентными органами иностранного государства и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

5) нотариально оформленное заявление об отказе от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок граждан - членов семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы в случае предоставления земельного участка в собственность только одному или нескольким членам семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы. В случае, когда заявление об отказе от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок подается несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, такое заявление оформляется с согласия его законного представителя. За малолетних и недееспособных граждан заявление об отказе от доли в праве общей долевой собственности оформляют их законные представители.

(п. 2.6.1.11 в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 02.12.2020 N 2891)

2.6.2. При обращении гражданина в уполномоченный орган с заявлением о постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно им дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.6.1](#) настоящего административного регламента, прилагается оригинал извещения об отсутствии возможности предоставить земельный участок в собственность бесплатно (в случаях, установленных пунктами 2 - 4 [Закона](#) Волгоградской области от 14.07.2015 N 123-ОД (ред. от 31.01.2019).

(п. 2.6.2 в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 25.07.2019 N 2115)

1

2.6.2 . Граждане, состоящие на учете, изъявившие желание получить в собственность бесплатно земельный участок, который не поставлен на государственный кадастровый учет, либо земельный участок, поставленный на государственный кадастровый учет, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) "О государственной регистрации недвижимости", подают в уполномоченный орган по месту постановки на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно [заявление](#) (Приложение N 1) о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно. К заявлению прилагается графическое описание границ испрашиваемого земельного участка, подготовленное с использованием сведений общедоступных информационных ресурсов, содержащих картографические данные, либо любым иным способом, позволяющим описать границы испрашиваемого земельного участка (далее - графическое описание границ испрашиваемого земельного участка).

1

(пп. 2.6.2 введен [постановлением](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 25.07.2019 N 2115)

2.6.3. Граждане, состоящие на учете в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно, для предоставления земельного участка в собственность бесплатно представляют следующие документы:

1) **заявление** о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (приложение N 3);

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в случае если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

3) копия паспорта или документа, его заменяющего;

4) расписка об отсутствии или наличии изменений в сведениях, содержащихся в ранее представленных документах;

5) нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка, в случае если земельный участок приобретает в собственность одним из супругов;

6) документы, подтверждающие изменение сведений, содержащихся в ранее представленных документах (в случае наличия таких изменений, не позднее 10 рабочих дней с момента оформления расписки, указанной в **подпункте 4** настоящего пункта).

2.6.4. Граждане, состоящие на учете в целях последующего предоставления в собственность бесплатно земельного участка, желающие получить в собственность бесплатно земельный участок, предоставленный им ранее на праве аренды в границах населенного пункта, для предоставления земельного участка в собственность бесплатно представляют следующие документы:

1) **заявление** о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, предоставленного ему ранее на праве аренды в границах населенного пункта (приложение 3);

2) документ, удостоверяющий (устанавливающий) право аренды заявителя на испрашиваемый земельный участок, если такое право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) расписка об отсутствии или наличии изменений в сведениях, содержащихся в ранее представленных им документах;

4) документы, подтверждающие изменение сведений, содержащихся в ранее представленных документах (в случае наличия таких изменений).

2.6.5. Перечень документов (информации), которые заявители вправе представить по собственной инициативе:

1) граждане - члены казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации, взявшие на себя в установленном порядке обязательства по несению государственной службы, переселившиеся в приграничные районы Российской Федерации:

а) решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Волгоградской области - в случае, если прилагаемая к заявлению копия паспорта или документа, его заменяющего, не содержит информацию, подтверждающую постоянное проживание на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления;

(в ред. **постановления** администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 18.01.2019 N 112)

б) документ (информацию), подтверждающий (подтверждающую) внесение казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации;

2) военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, общая продолжительность службы которых составляет 10 лет и более, - решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Волгоградской области - в случае, если прилагаемая к заявлению копия паспорта или документа, его заменяющего, не содержит информации, подтверждающей постоянное проживание на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления;  
(в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 18.01.2019 N 112)

3) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, - решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Волгоградской области (в случае, если прилагаемая к заявлению копия паспорта или документа, его заменяющего, не содержит информацию, подтверждающую постоянное проживание на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления);  
(в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 18.01.2019 N 112)

4) граждане, постоянно проживающие и работающие в сельском поселении (педагогические работники общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций, медицинские работники, социальные работники, работники культуры, специалисты в области ветеринарии, работники организаций федеральной почтовой связи, участковые уполномоченные полиции), предоставляют следующие документы:

а) решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Волгоградской области (в случае, если прилагаемая к заявлению копия паспорта или документа, его заменяющего, не содержит информацию, подтверждающую постоянное проживание на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления);

б) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, либо копию иного документа, подтверждающего, что гражданин работает в сельском поселении в качестве педагогического работника общеобразовательной или дошкольной образовательной организации, медицинского работника, социального работника, работника культуры, специалиста в области ветеринарии, должностного лица или работника организации федеральной почтовой связи, участкового уполномоченного полиции;  
(п. 4 в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 02.12.2020 N 2891)

5) граждане, окончившие профессиональные образовательные организации и (или) образовательные организации высшего образования сельскохозяйственного профиля и состоящими в трудовых отношениях с юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, признанными сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", следующие документы:

а) решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Волгоградской области (в случае, если прилагаемая к заявлению копия паспорта или документа, его заменяющего, не содержит информацию, подтверждающую постоянное проживание на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления);

б) документ (информация), подтверждающий (подтверждающая), что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с которым гражданин состоит в трудовых отношениях, имеет

статус сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии со [статьей 3](#) Федерального закона от 29 декабря 2006 г. N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства";

в) копия документа об образовании и (или) о квалификации, подтверждающего окончание профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования сельскохозяйственного профиля;

г) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, либо копия трудового договора, заключенного гражданином с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем; (пп. "г" введен [постановлением](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 20.01.2021 N 70)  
(п. 5 в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 02.12.2020 N 2891)

б) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий - решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Волгоградской области (в случае, если прилагаемая к заявлению копия паспорта или документа, его заменяющего, не содержит информацию, подтверждающую постоянное проживание на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления); (в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 18.01.2019 N 112)

7) гражданами, являющимися членами молодой семьи, проживающими в сельских поселениях Волгоградской области, следующие документы:

а) решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Волгоградской области - в случае, если прилагаемая ([прилагаемые](#)) к заявлению копия (копии) паспорта или документа, его заменяющего, не содержит (не содержат) информацию, подтверждающую постоянное проживание на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления;

б) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания детей и (или) копия свидетельства о регистрации по месту жительства детей, не достигших возраста 14 лет, акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по форме, утвержденной [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 г. N 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", или решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина и его детей;

в) копии свидетельств о рождении детей (для неполной семьи);

г) копия свидетельства о браке (для полной семьи);

(п. 7 в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 02.12.2020 N 2891)

8) граждане, удостоенные звания почетного гражданина муниципального района Волгоградской области:

а) решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Волгоградской области (в случае, если прилагаемая к заявлению копия паспорта или документа, его заменяющего, не содержит информацию, подтверждающую постоянное проживание на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления);  
(в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 18.01.2019 N 112)

б) копию документа, подтверждающего присвоение гражданину звания почетного гражданина муниципального района Волгоградской области;

9) гражданами, являющимися родителями ребенка-инвалида и проживающими с ним совместно, следующие документы:

а) решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Волгоградской области - в случае, если прилагаемая к заявлению копия паспорта или документа, его заменяющего, не содержит информацию, подтверждающую постоянное проживание на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления;

б) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания детей и (или) копия свидетельства о регистрации по месту жительства детей, не достигших возраста 14 лет, акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по форме, утвержденной [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 г. N 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", или решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина и его ребенка-инвалида;

в) копия документа, подтверждающего факт установления инвалидности ребенка;

г) копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида;  
(п. 9 в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 02.12.2020 N 2891)

10) гражданами, имеющими трех и более детей, следующие документы:

а) решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Волгоградской области (в случае, если прилагаемая к заявлению копия паспорта или документа, его заменяющего, не содержит информацию, подтверждающую постоянное проживание гражданина на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи им заявления);

б) копия свидетельства о регистрации по месту пребывания несовершеннолетних детей и (или) совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, и (или) копия свидетельства о регистрации по месту жительства детей, не достигших возраста 14 лет, акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по форме, утвержденной [приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 г. N 4 "О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан", или решение суда об установлении факта совместного проживания гражданина и его детей;

в) копия договора о приемной семье, заключенного между органом опеки и попечительства и приемными родителями (родителем) (в случае, если заявителем является родитель в приемной семье);

г) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (в случае, если заявителями являются граждане, назначенные опекунами или попечителями несовершеннолетних детей);

д) копии свидетельств о рождении детей;

е) документы, подтверждающие обучение совершеннолетних детей в возрасте до 23 лет в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и

образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, - для граждан, имеющих указанных детей;

(п. 10 в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 02.12.2020 N 2891)

11) гражданами, являющимися членами семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, следующие документы:

а) копия свидетельства о регистрации по месту жительства детей, не достигших возраста 14 лет, и (или) решение суда об установлении факта постоянного проживания гражданина на территории Волгоградской области;

б) документ, подтверждающий факт родства гражданина (граждан) с погибшим (умершим) Героем Советского Союза, Героем Российской Федерации, полным кавалером ордена Славы (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, решение суда об установлении соответствующего факта), - для каждого из обратившихся членов семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы;

в) документ, подтверждающий факт смерти гражданина - Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы (свидетельство о смерти, решение суда о признании гражданина умершим);

г) письменное согласие органов опеки и попечительства в случае отказа от доли в праве общей долевой собственности на земельный участок несовершеннолетнего (недееспособного) гражданина - члена семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы.

(в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 02.12.2020 N 2891)

В случае если к заявлению не приложены документы, указанные в [подпункте "а" пункта 1, пунктах 2, 3, подпункте "а" пункта 4, подпункте "а" пункта 5, пункте 6, подпункте "а" пункта 7, подпункте "а" пункта 8, подпункте "а" пункта 9, подпункте "а" пункта 10, подпункте "а" пункта 11](#) настоящего пункта административного регламента, и приложенные к заявлению копии паспорта или документа, его заменяющего, не содержат информацию, подтверждающую постоянное проживание на территории Волгоградской области в течение не менее пяти лет, непосредственно предшествующих дате подачи заявления, уполномоченный орган запрашивает документы (информацию) о регистрации гражданина по месту жительства у органа государственной власти, в распоряжении которого находятся указанные документы (информация), в порядке межведомственного взаимодействия.

(в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 02.12.2020 N 2891)

В случае если к заявлению не приложены документы, указанные в [подпункте "б" пункта 1, подпунктах "б" и "г" пункта 5, подпунктах "б", "в" и "г" пункта 7, подпункте "б" пункта 8, подпунктах "б" - "г" пункта 9, подпунктах "б" - "е" пункта 10, подпунктах "б" - "г" пункта 11](#) настоящего пункта административного регламента, а также иные документы, подтверждающие соответствие гражданина предусмотренным [Законом](#) Волгоградской области от 14 июля 2015 г. N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно" условиям, необходимым для предоставления земельного участка в собственность бесплатно, указанные документы (за исключением решения суда, копии трудовой книжки, копии трудового договора) запрашиваются уполномоченным органом у органа государственной власти, органа местного самоуправления, в распоряжении которого находятся указанные документы (информация), в порядке межведомственного взаимодействия;

(в ред. [постановлений](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от



12) граждане, состоящие на учете в целях последующего предоставления в собственность бесплатно земельного участка, предоставленного им ранее на праве аренды в границах населенного пункта, - выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

2.6.6. Документы, указанные в [пунктах 2.6.1 - 2.6.5](#), могут быть представлены гражданином в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично либо направлены почтовым отправлением с описью вложения или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, являющегося федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Подача документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и уполномоченным органом, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, ответственный специалист уполномоченного органа в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью ответственного специалиста уполномоченного органа и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

2.8. Основания для отказа в постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно:

1) не представлены документы, предусмотренные [пунктами 2.6.1 - 2.6.2](#) настоящего административного регламента;

2) представленные документы не подтверждают право гражданина на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

3) гражданин обратился с заявлением в ненадлежащий орган;

4) гражданин реализовал свое право на однократное предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Волгоградской области, законодательством Российской Федерации.

2.8 . Основания для отказа в возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Уполномоченный орган принимает решение о невозможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) непредставление гражданином документов, указанных в [пункте 2.6.2](#)<sup>1</sup> настоящего Регламента;
- 2) земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16](#) Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом "О государственной регистрации недвижимости"](#), не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в [подпунктах 1 - 23 статьи 39.16](#) Земельного кодекса Российской Федерации;
- 4) наличие обеспечительных мер, примененных в отношении земельного участка, из которого образуются земельные участки;
- 5) в графическом описании границ земельного участка, приложенного к заявлению, выявлено полное или частичное совпадение или пересечение с границами земельного участка, графическое описание границ которого приложено к ранее поданному заявлению о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно;
- 6) наличие заявления о предоставлении земельного участка путем проведения аукциона с полным или частичным совпадением местоположения испрашиваемого земельного участка;
- 7) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, в отношении которого подано заявление о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно, с местоположением ранее сформированного земельного участка, границы которого определены в установленном законом порядке;
- 8) графическим описанием границ испрашиваемого земельного участка, которое приложено к заявлению о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно, предусмотрено образование земельного участка, вид разрешенного использования и (или) размеры которого не соответствуют правилам землепользования и застройки, правовым актам уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных органов исполнительной власти Волгоградской области или уполномоченных органов местного самоуправления, определяющих в соответствии с федеральными законами использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;
- 9) образование испрашиваемого земельного участка согласно [пункту 3 статьи 11.3](#) Земельного кодекса Российской Федерации допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

<sup>1</sup>  
(п. 2.8 введен [постановлением](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 25.07.2019 N 2115)

2.9. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

- 1) утрата гражданином права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;
- 2) выезд гражданина на место жительства в другой субъект Российской Федерации;

3) выявление в представленных гражданином в уполномоченный орган документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия гражданина на учет, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при принятии решения о постановке гражданина на учет;

4) непредставление документов, предусмотренных [пунктами 2.6.3, 2.6.4](#) настоящего административного регламента;

5) гражданин реализовал свое право на однократное предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с законодательством Волгоградской области, законодательством Российской Федерации.

Наряду с основаниями, предусмотренными [подпунктами 1 - 5](#) настоящего пункта, основанием для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно гражданам, состоящим на учете, ранее отказавшимся от предоставленных на выбор земельных участков, в последующем желающим получить в собственность бесплатно земельный участок из числа ранее предложенных, является исключение выбранного земельного участка из Перечня земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- на личном приеме граждан - не более 15 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, информационной системе или через МФЦ - не более 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим [правилам и нормативам](#) "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03" и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о

наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

#### 2.13.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

#### 2.13.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

#### 2.13.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

текст настоящего административного регламента;

информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формы и образцы документов для заполнения;

сведения о месте нахождения и графике работы, наименование уполномоченного органа и МФЦ;

справочные телефоны;

адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;

информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), на официальном портале Губернатора и Администрации Волгоградской области в разделе "Государственные услуги" ([www.volganet.ru](http://www.volganet.ru)), а также на официальном сайте уполномоченного органа (адрес сайта [mihadm.com](http://mihadm.com)).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.13.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков

предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.15. Осуществление отдельных административных процедур возможно в электронном виде.

Особенности предоставления муниципальной услуги через МФЦ и осуществления отдельных административных процедур в электронной форме установлены в [разделе 3](#) настоящего административного регламента.

2.16. Осуществление отдельных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги возможно в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и уполномоченным органом.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов;

2) направление извещения об отсутствии возможности предоставить земельный участок в собственность бесплатно;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) рассмотрение заявления о постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно и представленных документов;

5) принятие решения о постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно или решения об отказе в постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

6) направление (вручение) решения о постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно или решения об отказе в постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

6.1) рассмотрение заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно (в случае, если земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет, либо границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 N 218-ФЗ);

(пп. 6.1 введен [постановлением](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 25.07.2019 N 2115)

6.2) принятие решения о возможности или невозможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно (в случае, если земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет, либо границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 N 218-ФЗ);

(пп. 6.2 введен [постановлением](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской

обл. от 25.07.2019 N 2115)

6.3) направление (вручение) решения о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно или решения об отказе в согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно (в случае, если земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет, либо границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 N 218-ФЗ);

(пп. 6.3 введен [постановлением](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 25.07.2019 N 2115)

6.4) обеспечение выполнения кадастровых работ и постановки на кадастровый учет земельного участка (в случае, если земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет, либо границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 N 218-ФЗ);

(пп. 6.4 введен [постановлением](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 25.07.2019 N 2115)

6.5) подписание и направление письменного уведомления гражданину о постановке земельного участка на государственный кадастровый учет (в случае, если земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет, либо границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 N 218-ФЗ);

(пп. 6.5 введен [постановлением](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 25.07.2019 N 2115)

7) уведомление заявителя о месте и времени заседания Комиссии по выбору (распределению) земельных участков (в случае, если гражданин поставлен на учет до введения в действие [Закона](#) Волгоградской области от 31.01.2019 N 3-ОД);

(в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 25.07.2019 N 2115)

8) выбор заявителем земельного участка для предоставления в собственность бесплатно (в случае, если гражданин поставлен на учет до введения в действие [Закона](#) Волгоградской области от 31.01.2019 N 3-ОД);

(в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 25.07.2019 N 2115)

9) рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и представленных документов;

10) рассмотрение заявления о предоставлении в собственность земельного участка из числа предложенных ранее заявителю земельных участков, от которых он отказался;

11) рассмотрение заявления о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, предоставленного гражданину ранее на праве аренды в границах населенного пункта;

12) принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

13) направление (вручение) заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

### **3.1. Прием и регистрация заявления о постановке на учет и прилагаемых к нему документов.**

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в

уполномоченный орган либо в МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов.

3.1.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов.

3.1.3. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии этих документов изготавливаются и заверяются должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, или специалистом МФЦ, осуществляющим прием документов, а подлинники документов возвращаются гражданину.

3.1.4. В случае поступления в уполномоченный орган заявления в электронном виде, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет распечатку заявления и документов к нему на бумажном носителе.

3.1.5. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

3.1.6. После выдачи (направления) должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявителю расписки в получении документов или поступления заявления и документов к нему из МФЦ должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами.

3.1.7. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- при личном приеме граждан - не более 15 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, информационной системе или через МФЦ - не более 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган.

3.1.8. Результатом исполнения административной процедуры является прием, выдача (направление) расписки в получении заявления и приложенных к нему документов и их регистрация.

## **3.2. Направление извещения об отсутствии возможности предоставить земельный участок в собственность бесплатно.**

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления.

3.2.2. Должностное лицо в течение 2 рабочих дней устанавливает наличие (отсутствие) на территории муниципального образования земель, из которых могут быть сформированы земельные участки с целью предоставления в собственность бесплатно в соответствии с [Законом Волгоградской области от 14.07.2015 N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно"](#).

3.2.3. В случае наличия на территории муниципального образования земель, из которых могут быть сформированы земельные участки с целью предоставления в собственность бесплатно в соответствии с [Законом Волгоградской области от 14.07.2015 N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно"](#), должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, приступает к выполнению следующей административной процедуры, установленной [пунктом 3.3](#) настоящего административного регламента.



3.2.4. В случае отсутствия в границах городского округа, в котором проживает заявитель, земель, из которых могут быть сформированы земельные участки с целью предоставления в собственность, уполномоченный орган городского округа направляет заявителю извещение об отсутствии возможности предоставить земельный участок в собственность бесплатно на территории городского округа по месту жительства заявителя и по требованию заявителя возвращает приложенные к заявлению документы.

3.2.5. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо рассматривает полученный проект извещения об отсутствии возможности предоставить земельный участок в собственность бесплатно (далее - извещение) и в случае отсутствия замечаний подписывает его.

3.2.6. Должностное лицо уполномоченного органа, уполномоченное на предоставление муниципальной услуги, регистрирует извещение в установленном порядке и направляет его заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении) или выдает под расписку заявителю. По требованию заявителя ему возвращаются приложенные к заявлению документы.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 15 календарных дней со дня подачи заявления.

3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю извещения об отсутствии возможности предоставить земельный участок в собственность бесплатно.

### **3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.**

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие на территории муниципального образования земель, из которых могут быть сформированы земельные участки с целью предоставления в собственность бесплатно в соответствии с [Законом Волгоградской области от 14.07.2015 N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно"](#).

3.3.2. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

3.3.3. Если документы (информация), предусмотренные [пунктом 2.6.5](#) настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе или уполномоченному органу для предоставления муниципальной услуги необходима дополнительная информация, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 3 рабочих дня со дня установления наличия на территории муниципального образования земель, из которых могут быть сформированы земельные участки с целью предоставления в собственность бесплатно.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование, направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

### **3.4. Рассмотрение заявления о постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно и представленных документов.**

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Должностное лицо уполномоченного органа проводит проверку правильности оформления и полноты содержания документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и выявляет наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего административного регламента.

3.4.3. По результатам рассмотрения заявления о постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения о постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно или при установлении оснований, предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего административного регламента, проект решения об отказе в постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является представление на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу проекта решения о постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно или проекта решения об отказе в постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно с приложением заявлений и всех документов.

### **3.5. Принятие решения о постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно или решения об отказе в постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно.**

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом проекта решения о постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно или проекта решения об отказе в постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно с приложением заявления и необходимых документов (информации).

3.5.2. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев полученный пакет документов, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующее решение.

3.5.3. Подписанное решение регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в порядке, установленном законодательством.

3.5.4. В случае принятия решения о постановке гражданина на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно, после его регистрации должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, вносит от руки запись в книгу учета граждан в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.5.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является:

- принятие уполномоченным органом решения о постановке гражданина на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно; внесение записи в книгу учета граждан в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно;

- принятие уполномоченным органом решения об отказе в постановке гражданина на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

**3.6. Направление (вручение) решения о постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно или решения об отказе в постановке на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно.**

1

3.6 . Рассмотрение заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и графического описания границ испрашиваемого земельного участка.

Должностное лицо уполномоченного органа проводит проверку правильности оформления и полноты содержания документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и выявляет наличие либо отсутствие оснований,

1

предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего административного регламента.

По результатам рассмотрения заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно или

1

при установлении оснований, предусмотренных [пунктом 2.8](#) настоящего административного регламента, проект решения об отказе в согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 20 рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является представление на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу проекта решения о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно или проекта решения об отказе в согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно с приложением заявлений и всех документов.

1

(п. 3.6 введен [постановлением](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 25.07.2019 N 2115)

2

3.6 . Принятие решения о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно или решения об отказе в согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом проекта решения о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно или решения об отказе в согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно с приложением заявления и необходимых документов (информации).

Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев полученный пакет документов, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующее решение.

Подписанное решение регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в порядке, установленном законодательством.

В случае принятия решения о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно, после его регистрации должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, вносит от руки запись в книгу учета граждан в целях последующего предоставления земельных участков в собственность бесплатно.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 рабочих дней.

Результатом выполнения данной административной процедуры является:

- принятие уполномоченным органом решения о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно;

- принятие уполномоченным органом решения об отказе в согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

<sup>2</sup>  
(п. 3.6 введен постановлением администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 25.07.2019 N 2115)

<sup>3</sup>  
3.6 . Направление (вручение) решения о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно или решения об отказе в согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является <sup>2</sup>  
принятие уполномоченным органом одного из решений, указанных в пункте 3.6 настоящего административного регламента.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня готовит и заверяет у руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица копию соответствующего решения.

Копия решения направляется должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении) или выдается под расписку заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

В случае представления заявления через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

Результатом исполнения административной процедуры является:

1) направление (вручение) заявителю решения;

2) направление в МФЦ решения.

<sup>3</sup>  
(п. 3.6 введен постановлением администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 25.07.2019 N 2115)

<sup>4</sup>  
3.6 . Обеспечение выполнения кадастровых работ и постановка на государственный кадастровый учет земельного участка (в случае, если

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет, либо границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 N 218-ФЗ).

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом решения о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно.

Должностное лицо уполномоченного органа проводит проверку правильности оформления и полноты содержания документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства.

По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает выполнение кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет земельного участка.

Максимальный срок исполнения административной процедуры 365 календарных дней.

Результатом выполнения административной процедуры является постановка на государственный кадастровый учет земельного участка.

<sup>4</sup>  
(п. 3.6 введен [постановлением](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 25.07.2019 N 2115)

<sup>5</sup>  
3.6 . Подготовка, подписание и направление (вручение) письменного уведомления гражданину о постановке земельного участка на государственный кадастровый учет.

Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, выписки из Единого государственного реестра недвижимости о постановке земельного участка на государственный кадастровый учет.

По результатам рассмотрения документов должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект уведомления гражданину о постановке земельного участка на государственный кадастровый учет.

Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев полученный документ, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующее уведомление.

Подписанное уведомление регистрируется должностным лицом, уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в порядке, установленном законодательством.

В случае подписания уведомления, после его регистрации должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, уведомляет гражданина путем размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации с указанием входящего номера заявления о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно, поданного гражданином, и кадастрового номера сформированного земельного участка, а также направляет письменное уведомление заказным письмом в адрес гражданина.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 10 рабочих дней.

Результатом выполнения данной административной процедуры является:

- направление заявителю письменного уведомления.

(п. 3.6 введен постановлением администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 25.07.2019 N 2115)

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие уполномоченным органом одного из решений, указанных в пункте 3.5.6 настоящего административного регламента.

3.6.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня готовит и заверяет у руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица копию соответствующего решения.

3.6.3. Копия решения направляется должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении) или выдается под расписку заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

В случае представления заявления через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

3.6.4. Результатом исполнения административной процедуры является:

- 1) направление (вручение) заявителю решения;
- 2) направление в МФЦ решения.

### **3.7. Уведомление заявителя о месте и времени заседания Комиссии по выбору (распределению) земельных участков.**

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является постановка гражданина на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно и решение о собрании Комиссии по выбору (распределению) земельных участков (далее - Комиссия) по мере формирования и включения в перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан (далее - Перечень) (не позднее чем через 12 месяцев с даты постановки заявителя на такой учет).

3.7.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает и направляет по почтовому адресу, указанному в заявлении гражданином, поставленным на учет, заказным письмом в форме почтового отправления уведомление о месте и времени проведения заседания Комиссии. Уведомление считается полученным гражданином по истечении 10 календарных дней с даты направления заказного письма.

3.7.3. Исполнение административной процедуры осуществляется не позднее чем за 30 календарных дней до проведения заседания Комиссии.

3.7.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о месте и времени проведения заседания Комиссии.

### **3.8. Выбор заявителем земельного участка для предоставления в собственность бесплатно.**

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является явка заявителя на заседание Комиссии.

3.8.2. Заявителю в порядке очередности предоставляется Перечень со схемами размещения

земельных участков.

3.8.3. Выбор земельных участков осуществляется заявителем путем проставления в списке, содержащем все включенные в Перечень земельные участки, напротив выбранного земельного участка фамилии, имени, отчества и подписи заявителя, а также даты осуществления выбора земельного участка.

Отказ гражданина от предоставленных ему на выбор земельных участков оформляется в письменном виде за подписью этого гражданина.

3.8.4. В случае выбора земельного участка из Перечня заявитель представляет документы, указанные в [пункте 2.6.3](#) настоящего административного регламента, за исключением документов, установленных [подпунктом 6 пункта 2.6.3](#) настоящего административного регламента.

Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет административные действия, указанные в [пунктах 3.1.2 - 3.1.6](#) настоящего административного регламента.

3.8.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 2 рабочих дня.

3.8.6. Результатом исполнения административной процедуры является оформленный в письменном виде отказ гражданина от предоставленных ему на выбор земельных участков либо оформленный в письменном виде результат выбора заявителем земельного участка и регистрация заявления о предоставлении земельного участка.

### **3.9. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и представленных документов.**

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги, заявления и приложенных документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также в случае наличия изменений в сведениях, содержащихся в ранее представленных им документах, документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

3.9.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проводит проверку правильности оформления и полноты содержания документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и выявляет наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего административного регламента.

3.9.3. По результатам рассмотрения заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и приложенных к нему документов должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или при установлении оснований, предусмотренных [пунктом 2.9](#) настоящего административного регламента, проект решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

3.9.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 5 календарных дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

3.9.5. Результатом выполнения административной процедуры является представление на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложением заявлений и всех документов.

**3.10. Рассмотрение заявления о предоставлении в собственность земельного участка из числа предложенных ранее заявителю земельных участков, от которых он отказался.**

3.10.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении в собственность земельного участка из числа предложенных гражданину ранее земельных участков.

3.10.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет административные действия, указанные в [пунктах 3.1.2 - 3.1.8](#) настоящего административного регламента.

3.10.3. После регистрации заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет административные действия, предусмотренные [пунктами 3.9.2 - 3.9.5](#) настоящего административного регламента.

**3.11. Рассмотрение заявления о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, предоставленного гражданину ранее на праве аренды в границах населенного пункта.**

3.11.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, предоставленного гражданину ранее на праве аренды в границах населенного пункта.

3.11.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет административные действия, указанные в [пунктах 3.1.2 - 3.1.8](#) настоящего административного регламента.

3.11.3. После регистрации заявления должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет административные действия, предусмотренные [пунктами 3.3.2 - 3.3.5, 3.9.2 - 3.9.5](#) настоящего административного регламента.

**3.12. Принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.**

3.12.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно с приложением заявлений и всех документов.

3.12.2. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев полученные документы, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующее решение.

3.12.3. Подписанное решение регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в порядке, установленном законодательством.

3.12.4. После регистрации решения должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, снимает заявителя с учета.

3.12.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1 рабочий день.

3.12.6. Результатом выполнения данной административной процедуры является принятие уполномоченным органом решения:



- о предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно;
- об отказе в предоставлении гражданину земельного участка в собственность бесплатно.

### **3.13. Направление (вручение) заявителю решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.**

3.13.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие уполномоченным органом одного из решений, указанных в [пункте 3.11.6](#) настоящего административного регламента.

3.13.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня готовит и подписывает у руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица решение.

3.13.3. Решение направляется должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заказным письмом (по адресу, указанному в заявлении) или выдается под расписку заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

В случае представления заявления через МФЦ документ, подтверждающий принятие решения, направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

## **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

(в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 18.01.2019 N 112)

4.1. Контроль за соблюдением администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области, должностными лицами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области на основании распоряжения руководителя администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента,

нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом - 1 раз в год, внеплановые - при поступлении в администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в администрацию городского округа город Михайловка Волгоградской области.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**  
(в ред. постановления администрации городского округа г. Михайловка Волгоградской обл. от 18.01.2019 N 112)

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в [части 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ);

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев:

а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](#) настоящего Федерального закона, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта МФЦ, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального

портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом уполномоченного органа, работниками МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, в течение трех дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, МФЦ, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) настоящего Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.2](#) настоящего Административного регламента, при получении жалобы, в

которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение семи дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с [пунктом 5.2](#) настоящего Административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона N 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.7 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.9 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.9.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в п. 5.9 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо уполномоченного органа, работник наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, должностных лиц МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Приложение N 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление земельных участков  
в собственность граждан бесплатно  
на территории городского  
округа город Михайловка  
Волгоградской области"

---

(указать ФИО заявителя, представителя  
заявителя)

Проживающему (-ей) по адресу:

---

(адрес для направления корреспонденции,  
указанный в заявлении)

## Извещение

В соответствии с [пунктом 2 статьи 3](#) Закона Волгоградской области от 14.07.2015 N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно" извещаем Вас об отсутствии возможности предоставить Вам в собственность бесплатно земельный участок для \_\_\_\_\_ по причине отсутствия на территории \_\_\_\_\_  
(указать вид использования земельного участка)

\_\_\_\_\_ (указать наименование муниципального образования, в границах которого проживает заявитель)

земель, из которых могут быть сформированы земельные участки с целью предоставления в собственность.

Вы вправе обратиться с заявлением о постановке Вас на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно в уполномоченный орган одного из следующих населенных пунктов \_\_\_\_\_ района Волгоградской области:\*

При обращении необходимо приложить настоящее извещение, а также следующие документы, предусмотренные [статьей 4](#) Закона Волгоградской области от 14.07.2015 N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно":\*\*

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* указывается перечень населенных пунктов, расположенных на территории муниципального района Волгоградской области, в котором осуществлена регистрация заявителя по месту жительства, и имеющих в своем составе земли, из которых могут быть сформированы земельные участки в целях дальнейшего предоставления в собственность бесплатно в соответствии с [Законом](#) Волгоградской области от 14.07.2015 N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно"

\*\* необходимо указать перечень документов, необходимых для постановки на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно обратившегося гражданина, в соответствии со [ст. 4](#) Закона Волгоградской области от 14.07.2015 N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно"

Приложение N 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление земельных участков  
в собственность граждан бесплатно  
на территории городского  
округа город Михайловка  
Волгоградской области"

Список изменяющих документов  
(в ред. [постановления](#) администрации городского округа г. Михайловка  
Волгоградской обл. от 25.07.2019 N 2115)



Заявление  
о согласовании возможности предоставления земельного участка  
1  
в собственность бесплатно

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)  
\_\_\_\_\_ СНИЛС \_\_\_\_\_ (далее - заявитель)

Адрес регистрации заявителя по месту жительства: \_\_\_\_\_  
в лице представителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя заявителя)  
действующего на основании: \_\_\_\_\_  
(номер и дата документа, удостоверяющего  
полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_

В соответствии с **частью 4 статьи 9** Закона Волгоградской области от 14 июля 2015 г. N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно" прошу согласовать возможность предоставления земельного участка в собственность бесплатно, согласно прилагаемому графическому описанию  
2

границ испрашиваемого земельного участка .

Ориентировочная площадь \_\_\_\_\_ кв. метров, местоположение:

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом (при наличии): \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка, границы которого подлежат уточнению, или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией о местоположении, границах, площади и об иных количественных и качественных характеристиках участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка (если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости): \_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка: индивидуальное жилищное строительство/ведение личного подсобного хозяйства \_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)

Выполнение соответствующих кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет земельного участка, в случае принятия решения о возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно: \_\_\_\_\_

(указать "намерен обеспечить по собственной инициативе" или "прошу обеспечить уполномоченный орган")

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Настоящим подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)).

3

Приложение: \_\_\_\_\_  
Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении \_\_\_\_\_;  
(подпись заявителя)

- при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления \_\_\_\_\_;

(подпись заявителя)

- почтовым отправлением на адрес: \_\_\_\_\_ ;

(подпись заявителя)

- в электронном виде посредством направления скан-копии документа на электронный адрес: e-mail \_\_\_\_\_ ;

(подпись заявителя)

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявитель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя

(подпись)

или его представителя)

Заявление принято "\_\_\_" часов "\_\_\_" минут

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Расписка получена

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя

или его представителя)

1

Заполняется в случае самостоятельного выбора гражданами местоположения земельных участков для предоставления земельного участка в порядке, установленном [статьей 9](#) Закона Волгоградской области от 14 июля 2015 г. N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно" (в ред. Закона Волгоградской области от 31.01.2019 N 3-ОД).

2

Прилагается графическое описание границ земельного участка, подготовленное с использованием сведений общедоступных информационных ресурсов, содержащих картографические данные, либо любым иным способом, позволяющим описать границы испрашиваемого земельного участка.

3

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о согласовании возможности предоставления земельного участка в собственность бесплатно, установлен [частью 4 статьи 9](#) Закона Волгоградской области от 14 июля 2015 г. N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно".

Приложение N 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление земельных участков  
в собственность граждан бесплатно  
на территории городского  
округа город Михайловка  
Волгоградской области"

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления администрации городского округа г. Михайловка  
Волгоградской обл. от 25.07.2019 N 2115)

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти,  
органа местного самоуправления,  
уполномоченного на принятие решения  
о предоставлении земельного участка  
в собственность бесплатно)

От \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя) (реквизиты документа,  
удостоверяющего личность)  
СНИЛС \_\_\_\_\_ (далее - заявитель)  
Адрес регистрации заявителя по месту жительства: \_\_\_\_\_

в лице представителя: \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество представителя заявителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(номер и дата документа, удостоверяющего  
полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны (факс) заявителя (представителя заявителя): \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_  
Заявитель поставлен на учет граждан в целях последующего предоставления  
земельных участков в собственность бесплатно распорядительным  
актом \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа, вид распорядительного акта)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

4

о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

5

В соответствии с подпунктами \_\_\_\_\_ статьи 39.5, статьей 39.19 Земельного  
кодекса Российской Федерации, статьей 9 Закона Волгоградской области от 14  
июля 2015 г. N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в  
государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан

6

бесплатно", прошу предоставить в собственность /в совместную  
собственность бесплатно (ненужное зачеркнуть)

для цели: индивидуальное жилищное строительство/личное подсобное хозяйство  
(ненужное зачеркнуть)

земельный участок:

в отношении которого принято решение о согласовании возможности  
предоставления земельного участка в собственность бесплатно от \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ кадастровый номер \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

границы которого установлены в соответствии с требованиями земельного  
законодательства, кадастровый номер \_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

7

предоставленный мне ранее на праве аренды по договору от \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_, границы которого установлены в соответствии с требованиями  
земельного законодательства, кадастровый номер \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

Информирую \_\_\_\_\_ изменений в сведениях,  
(о наличии/об отсутствии)

содержащихся в ранее представленных мной при постановке на учет документах.

Привожу измененные сведения и обязуюсь в срок не позднее 10 рабочих

дней предоставить документы, подтверждающие изменение сведений, содержащихся в ранее представленных мной документах \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение)).

Я также подтверждаю, что:

сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны;

документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны; ранее земельный участок по основаниям, указанным в [статье 1](#) Закона Волгоградской области от 14 июля 2015 г. N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно", в мою собственность, а также в собственность моего супруга не предоставлялся.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении \_\_\_\_\_;

(подпись заявителя)

- при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи заявления \_\_\_\_\_;

(подпись заявителя)

- почтовым отправлением на адрес: \_\_\_\_\_;

(подпись заявителя)

- в электронном виде посредством направления скан-копии документа на электронный адрес: e-mail \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте городского округа город Михайловка Волгоградской области \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заявление принято "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в "\_\_\_" часов "\_\_\_" минут.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Расписка получена "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

4

Заполняется в случае самостоятельного выбора гражданами местоположения земельных участков для предоставления земельного участка в порядке, установленном [статьей 9](#) Закона Волгоградской области от 14 июля 2015 г. N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно" (в ред. Закона Волгоградской области от 31.01.2019 N 3-ОД).

5

В случае подачи заявления гражданином, имеющим трех и более детей, указывается [пункт 6 статьи 39.5](#) Земельного кодекса Российской Федерации, в иных случаях указывается [пункт 7 статьи 39.5](#) Земельного кодекса Российской Федерации.

6

В случае, если в заявлении о предоставлении земельного участка гражданину, имеющему трех и более детей, либо гражданину, имеющему ребенка-инвалида, указывается вид права - собственность, предоставляется нотариально заверенное согласие супруга - второго родителя трех и более детей, либо

супруга - второго родителя ребенка-инвалида на приобретение в собственность земельного участка.

7

За исключением земельных участков, предоставленных гражданам на основании заключенного по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее - аукцион) договора аренды земельного участка, а также земельных участков, предоставленных гражданам на основании договоров аренды земельных участков, заключенных с гражданином, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с гражданином, признанным единственным участником аукциона, либо с гражданином, являвшимся единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Приложение N 3  
к постановлению  
администрации городского  
округа город Михайловка  
Волгоградской области  
от 07.03.2018 N 498

Список изменяющих документов  
(введено постановлением администрации городского округа г. Михайловка  
Волгоградской обл. от 02.12.2020 N 2891)

В администрацию городского округа  
город Михайловка Волгоградской области  
от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес регистрации заявителя, почтовый  
индекс: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего  
личность заявителя: \_\_\_\_\_

(номер, серия, дата выдачи документа,  
наименование органа, выдавшего документ)  
Почтовый адрес (адрес для направления  
корреспонденции) \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Контактные телефоны заявителя \_\_\_\_\_

Представитель заявителя в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
представителя заявителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(номер и дата документа, удостоверяющего  
полномочия представителя заявителя)

Контактные телефоны представителя  
заявителя \_\_\_\_\_

Почтовый адрес (адрес для направления  
корреспонденции) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (в случае \_\_\_\_\_

подачи заявления в электронном виде)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о постановке на учет гражданина с целью предоставления земельного участка в собственность бесплатно

1

В соответствии с пунктом \_\_\_\_ статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 14 июля 2015 г. N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно", по основанию

(случай, предусмотренные частями 1 - 4 статьи 1 Закона Волгоградской области от 14.07.2015 N 123-ОД)

Прошу поставить меня на учет в целях последующего предоставления земельного участка в собственность бесплатно для целей:

(указывается цель использования земельного участка: индивидуальное жилищное строительство, личное подсобное хозяйство)

Ранее земельный участок по основаниям, указанным в статье 1 Закона Волгоградской области от 14 июля 2015 г. N 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан бесплатно" в мою собственность, а

2

также в собственность моего(й) супруга(и) не предоставлялся.

Сведения о составе семьи (для граждан, имеющих трех и более детей, граждан, являющихся родителями ребенка-инвалида, граждан, являющихся членами семьи погибшего (умершего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы) :

п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) члена семьи	Дата рождения (число, месяц, год)	Родственные отношения	Паспорт, свидетельство о рождении, усыновлении (серия, номер, кем и когда выдан)	Место постоянного проживания
1	2	3	4	5	6

3

Приложение :

---

---

---

---

---

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение).

Настоящим также подтверждаю, что:  
сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления  
заявления достоверны;

документы (копии документов) и содержащиеся в них сведения  
соответствуют установленным законодательством Российской Федерации  
требованиям;

я не лишен(на) родительских прав по основаниям и в порядке,  
4  
предусмотренном законодательством Российской Федерации .

Заявитель (представитель заявителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Заявление принято \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в "\_\_" часов "\_\_" минут

Подлинность подписи заявителя (представителя заявителя) свидетельствую:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего документы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_ - в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно  
при личном обращении \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

- при личном обращении в многофункциональный центр по месту подачи  
заявления \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

- почтовым отправлением на адрес: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

- в электронном виде посредством направления скан-копии документа на  
электронный адрес: e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте  
городского округа город Михайловка Волгоградской области) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Расписка получена

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя или  
его представителя)

1

В случае подачи заявления гражданином, имеющим трех и более детей,  
указывается пункт 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, в  
иных случаях указывается пункт 7 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской  
Федерации.

2

В случае подачи заявления гражданином, имеющим трех и более детей, либо  
гражданином, родителем ребенка-инвалида.

3

Перечень документов, необходимых для постановки граждан на учет в целях  
дальнейшего предоставления земельного участка в собственность бесплатно,  
содержится в статье 4 Закона Волгоградской области от 14 июля 2015 г.  
№ 123-ОД "О предоставлении земельных участков, находящихся в  
государственной или муниципальной собственности, в собственность граждан  
бесплатно".

4

В случае подачи заявления гражданами, имеющими трех и более детей, либо  
родителями ребенка-инвалида.

Приложение N 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
"Предоставление земельных участков  
в собственность граждан бесплатно  
на территории городского  
округа город Михайловка  
Волгоградской области"

**БЛОК-СХЕМА**





